

aaal

asociación de archiveros de castilla y león



Memoria **2025**

SUMARIO

Presentación	2
Socios y suscriptores	6
Órganos de Gobierno	7
<i>Asamblea General</i>	7
<i>Consejo de Administración</i>	7
<i>Reuniones del Consejo de Administración</i>	8
Área de Formación y Desarrollo Profesional de ACAL	18
Área de Publicaciones	20
<i>Actividad editorial</i>	20
<i>Gestión editorial</i>	26
Área de Transformación Digital	32
Área de Cooperación Institucional	33
Área de Comunicación y Estudiantes	35
Sección de Archivos de la Administración Local	38

Presentación

Presentamos la Memoria de Actividades de ACAL correspondiente al año 2025, en la que se recoge el trabajo desarrollado por la Asociación a lo largo del ejercicio, así como las principales novedades e iniciativas puestas en marcha.

Durante este año, ACAL ha continuado reforzando sus líneas de trabajo habituales y ha impulsado nuevos proyectos que se reflejan a lo largo de la memoria. En especial, se ha mantenido el compromiso con la calidad formativa y editorial, destacando nuevamente la labor del Área de Formación, que ha seguido ofreciendo un programa adaptado a las necesidades de los profesionales de los archivos, y del Área de Publicaciones, que continúa siendo una de las señas de identidad de la Asociación.

Durante el periodo al que se refiere esta memoria, la Asociación ha trabajado en la mejora de su funcionamiento interno, con el objetivo de favorecer una gestión más ágil y ordenada. En este sentido, se consolidó una dinámica de reuniones mensuales fijas, celebradas en la última semana de cada mes, que ha permitido un mejor seguimiento de la actividad y de los acuerdos adoptados.

Asimismo, se llevaron a cabo cambios en la organización interna de la Asociación, con el relevo en las áreas de Secretaría y de Transformación Digital, así como la creación de una nueva línea de trabajo vinculada a la comunicación y a la relación con estudiantes, orientada a reforzar la visibilidad de ACAL y el vínculo con quienes se incorporan a la profesión.

En este proceso de renovación, la Asociación desea reconocer expresamente la labor desarrollada por Noelia y Guillermo, anteriores responsables de las áreas de Secretaría y Transformación Digital, respectivamente. Su dedicación, compromiso y buen hacer han contribuido de manera significativa al funcionamiento y a la evolución de la Asociación durante su etapa de responsabilidad.

De forma paralela, se reforzó el compromiso con la transparencia, publicando de manera sistemática, a través de la página web de ACAL, las actas y los acuerdos adoptados en las reuniones mensuales, facilitando el acceso a la información por parte de las personas asociadas.

En relación con la organización y preservación del patrimonio documental de la Asociación, el 1 de noviembre de 2025 se formalizó un contrato de depósito con la Fundación Obra Social de Castilla y León (FUNDOS) para la custodia del archivo de ACAL.

Gracias a este acuerdo, los fondos documentales y bibliográficos de la Asociación se conservan en condiciones adecuadas, garantizando su correcta custodia y preservación a largo plazo. Este convenio supone un paso importante en la protección de la memoria institucional de la Asociación y en la puesta en valor de su archivo.

En el marco de la subvención destinada al asociacionismo profesional en el ámbito de los sectores culturales para el fomento de la transformación de las industrias culturales y creativas, ACAL puso en marcha el proyecto “Archivos sostenibles en la sociedad digital: valor y territorio”, cuya ejecución se inició en 2024 y se continúa durante 2025, ejercicio al que se refiere la presente memoria.

Durante el año 2024, el proyecto incluyó actuaciones de especial relevancia, como la celebración del IX Congreso de Archivos de Castilla y León y la exposición “Del arca a la nube”, actividades que fueron ampliamente recogidas y justificadas en la memoria correspondiente a dicho ejercicio.

En el año 2025, el proyecto se centra en la continuidad de sus líneas de trabajo, especialmente en lo relativo al refuerzo del sector profesional y a la formación especializada. En este sentido, la subvención ha permitido aplicar descuentos en la formación organizada por la Asociación, facilitando el acceso de las personas socias a las actividades formativas.

Asimismo, se ha iniciado una línea de trabajo centrada en el análisis de la situación de los archivos municipales de Castilla y León, mediante la elaboración de un informe de diagnóstico en su fase inicial, concebido como una base para conocer la realidad del sector, identificar necesidades y orientar futuras actuaciones.

La subvención concedida, por un importe de 49.999,99 €, ha permitido dar continuidad al proyecto entre 2024 y 2025, contribuyendo al fortalecimiento de la formación, la cohesión profesional y el conocimiento del ámbito archivístico local en la Comunidad.

La Asociación ha mantenido una presencia activa en FESABID, participando en la Vocalía de Archivos y asistiendo de forma regular a las reuniones mensuales de la Federación. Esta participación ha permitido contribuir al trabajo conjunto de las asociaciones profesionales y mantener una presencia constante en los espacios de coordinación del sector.

En este marco, ACAL ha participado también en la evaluación de los proyectos presentados por las asociaciones miembro, colaborando en el proceso de análisis y reparto de la subvención nominativa gestionada por FESABID, dotada con 22.000 € para el conjunto de las entidades federadas. De este importe, ACAL recibió 1.500 €, destinados a la publicación del número 28 de la colección Tabula (año 2025), titulado Archivar emergencias (conflictos, éxodos y catástrofes), contribuyendo a garantizar la continuidad de esta publicación.

Asimismo, en el año 2025, la Asociación estuvo representada en distintos encuentros profesionales de ámbito estatal, entre los que destacan la asistencia a las Jornadas de Entidades de Información y Documentación (JEID) celebradas en Vitoria, así como al encuentro F3 celebrado en Sevilla. La participación en estos foros ha permitido intercambiar experiencias, conocer buenas prácticas y reforzar la visibilidad de ACAL en el conjunto del sector.

El Consejo de Administración de ACAL

Socios y suscriptores

	Altas	Bajas
Socios	29	14
Total Socios		234
Patrocinadores	0	0
Total Patrocinadores		8
Suscriptores	3	4
e-Suscriptores	0	0
Total		118
Total socios + suscriptores		352

Órganos de Gobierno

Asamblea General

La Asamblea General es el órgano superior de la Asociación. Está integrada por todos los afiliados y sus decisiones vinculan al Consejo de Administración y a todos los asociados.

La Asamblea General correspondiente al año 2025 se celebró el sábado 29 de marzo, a las 09:30 horas en primera convocatoria y a las 10:00 horas en segunda, presencialmente en el Centro de Interpretación del Bordado Serrano, situado en la calle Pozo Barrero 7, en Mogarraz, Salamanca.

En la misma, se aprobó la memoria correspondiente al año 2024, la Cuenta General de ese mismo año, el Presupuesto para el año 2025 y la cuota reducida para jubilados, con el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe de la Presidencia.
3. Aprobación, si procede, de la Memoria correspondiente al año 2024.
4. Aprobación, si procede, de la Cuenta General correspondiente al año 2024.
5. Aprobación, si procede, del Presupuesto correspondiente al año 2025.
6. Propuesta de reducción de cuotas para jubilados.
7. Ruegos y preguntas.

Consejo de Administración

El Consejo de Administración queda constituido por los siguientes miembros:

- Paloma Vaquero Lorenzo, Presidencia
- Agustín Sánchez Marchán, Vicepresidencia y Área de Tesorería
- Luis Hernández Olivera, Área de Publicaciones
- Javier Fernández Fernández, Área de Formación
- Eva Gómez Sánchez, Área de Secretaría y Organización

- Gorka Díaz Majada, Área de Transformación Digital
- Ana Belén Ríos Hilario, Área de Comunicación y Estudiantes
- Francisco Fernández Cuesta, Área de Estudios
- Verónica Rodríguez Hervada, Área de Cooperación Institucional

Reuniones del Consejo de Administración

En el año 2025, el Consejo de Administración fue convocado 10 veces de manera ordinaria:

Sesión 1 - 08 de enero de 2025.

Orden del día:

1. Constitución formal del Consejo de Administración renovado.
2. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

Constitución formal del Consejo de Administración renovado del cambio producido el pasado 2 de enero de 2025 con los ceses de Guillermo Castellanos responsable del Área de Transformación Digital y Noelia Vicente Castro, responsable del Área de Secretaría a los cuales agradece su labor desempeñada en los últimos años. Así mismo, anuncia formalmente las incorporaciones de Eva Gómez Sánchez, quien asumirá el Área de Secretaría; de Gorka Díaz Majada, que será el nuevo responsable del Área de Nuevas Tecnologías; y de Ana Belén Ríos Hilario, quien será la responsable de la nueva Área de Comunicación y Estudiantes. La hasta ahora Área de Participación y Comunicación al frente de la cual estaba Verónica pasará a denominarse Área de Cooperación Institucional, también bajo su cargo. Resumen de acuerdos:

- Envío a todos los socios de un comunicado para explicar los cambios en los miembros del Consejo de Administración.
- A petición de CNADE se solicita participar a ACAL en la Mesa de Asociaciones y se acuerda proponer a Agustín como representante de ACAL.

- Se acuerda seguir difundiendo la actividad de la asociación a través de LinkedIn, además de potenciar el resto de redes sociales y crear una nueva cuenta de TikTok.

Sesión 2 - 29 de febrero de 2025.

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las reuniones del 26/11/2024 y del 08/01/2025.
2. Aprobación del Informe de Altas y Bajas de Socios y Suscriptores.
3. Informe de la Presidencia.
4. Informe de las actividades de las diferentes Áreas.
5. Posible reunión con la Unidad de Patrimonio Documental de la Diputación de Salamanca.
6. Duplicidad y problemas cuentas correo.
7. Organización de la Asamblea General en Mogarraz el 29/03/25.
8. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación de las actas 4/2024 de 26/11/2024 y 1/2025 de 08/01/2025.
- Se determina que sean los últimos miércoles de cada mes a las 19h, siendo flexibles y que se podrán modificar. Se establece la próxima reunión el miércoles 26 de febrero de 2025.
- Aprobación del Informe de Altas y Bajas con los cambios producidos desde el 26 de noviembre de 2024 hasta el 29 de enero de 2025.
- Se aprueba remitir una circular en febrero informando sobre el pago de las cuotas de los socios en la primera quincena de marzo.
- Se acuerda abrir cuenta en Instagram y en BlueSky, además de seguir permaneciendo en X.
- Se acuerda preparar una propuesta de realizar unas jornadas orientadas a estudiantes de archivística e incluso crear un premio para animarlos a realizar trabajos de esta materia.

- Acuerdo de reunión individualizada para evaluar las necesidades de una posible aplicación para la gestión de usuarios.

Sesión 3 - 26 de febrero de 2025.

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.
2. Informe de la Presidencia.
3. Informe de los responsables de cada Área.
4. Aprobación, si procede, de la convocatoria y el orden del día de la próxima Asamblea del 29 de marzo.
5. Organización de la Asamblea General del 29 de marzo de 2025 en Mogarraz.
6. Acuerdo sobre el Portal de Transparencia.
7. Protocolo de Altas de socios y suscriptores.
8. Base de datos de socios.
9. Propuesta sede JEID 2029 en Salamanca.
10. Sede Física ACAL
11. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Se acuerda posponer la lectura y aprobación del acta de la reunión del Consejo de Administración 2/2025 de fecha 29/01/2025 para el próximo Consejo de Administración de marzo.
- Se aprueba el Informe de Altas y Bajas 2/2025 con los cambios producidos desde el 30 de enero de 2025 hasta el 26 de febrero de 2025.
- Se debate y aprueba el siguiente orden del día para la Asamblea General del próximo 29 de marzo en Mogarraz: 1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. 2. Informe de la Presidencia. 3. Aprobación, si procede, de la Memoria

correspondiente al año 2024. 4. Aprobación, si procede, de la Cuenta General correspondiente al año 2024. 5. Aprobación, si procede, del Presupuesto correspondiente al año 2025. 6. Propuesta de reducción de cuotas para jubilados. 7. Ruegos y preguntas.

- Acuerdo para que María José Vian, una de las coordinadoras de la Sección de Archivos Locales de ACAL, participe por parte de ACAL en la mesa redonda de la Asamblea General.

- Acuerdo para incluir el CV de los miembros del Consejo de Administración en la web y los acuerdos de las sesiones pasadas.

- Se acuerda posponer el orden del día de Protocolo de altas de socios y sus
- Acuerdo de reunión individualizada para la exportación de la base de datos de usuarios y poder hacer una propuesta o valoración.

- Se aprueba la propuesta para que ACAL presente la candidatura para que Salamanca pueda ser la sede para las JEID de 2029.criptores para después de la Asamblea en otro Consejo de Administración.

Sesión 4 - 26 de marzo de 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, de las actas de las reuniones anteriores del 29/01/2025 y del 26/02/2025.

2. Informe de la Presidencia.

3. Informe de los responsables de cada Área.

4. Aprobación, si procede, de la Memoria correspondiente al año 2024.

5. Aprobación, si procede, de la Cuenta General correspondiente al año 2024.

6. Aprobación, si procede, del Presupuesto correspondiente al año 2025.

7. Concreción de la propuesta a llevar a la Asamblea General sobre la reducción de cuotas para jubilados.

7. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación de las actas 2/2025 de 29/01/2025 y 3/2025 de 26/02/2025.
- Aprobación del Informe de Altas y Bajas 3/2025 con los cambios producidos desde el 27 de febrero hasta el 26 de marzo de 2025.
- Aprobación de la Memoria correspondiente al año 2024.
- Aprobación de la Cuenta General y el Cierre Presupuestario correspondientes al año 2024.
- Aprobación del Presupuesto correspondiente al año 2025.
- Se acuerda proponer a la Asamblea General que la cuota sea de 60€ para jubilados y que éstos tengan descuentos también en la formación como lo tienen los estudiantes y desempleados.

Sesión 5 - 07 de mayo de 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior del 26/03/2025.
2. Informe de la Presidencia.
3. Informe de los responsables de cada Área.
4. Participación de ACAL en el Congreso del ICA 2025 en Barcelona.
5. Aprobación de logo e incrementar presencia en la web de la Sección de Archivos de la Administración Local.
6. Organización de la Jornada conjunta con FUNDOS.
7. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación del acta 4/2025 de 26/03/2025.
- Aprobación del Informe de Altas y Bajas 4/2025 desde el 27 de marzo hasta el 07 de mayo de 2025.

- Se acuerda incluir detrás de las actas a partir de ahora un Resumen de Acuerdos, para poder publicar esa parte en la web.
- Se acuerda que no es necesario subir los convenios a la web, sino simplemente poner la noticia además de informar a los socios de manera coordinada.
- Se acuerda proponer a la Asamblea General que la cuota sea de 60€ para jubilados y que éstos tengan descuentos también en la formación como lo tienen los estudiantes y desempleados.
- Se acuerda mantener los dos tipos de certificados, el de seguimiento y el de aprovechamiento, para los cursos de la Asociación.
- Se acuerda que la Sección de Archivos de la Administración Local utilice el logo oficial de ACAL poniendo debajo el nombre de la Sección, en lugar de un logo propio.

Sesión 6 - 26 de mayo de 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior del 07/05/2025.
2. Informe de la Presidencia.
3. Informe de los responsables de cada Área.
4. Estudio sobre colaboración con ALDEE.
5. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación del acta 5/2025 de 07/05/2025.
- Aprobación del Informe de Altas y Bajas 5/2025 desde el 07 de mayo hasta el 26 de mayo de 2025.
- Se acuerda publicar en nuestro apartado de Transparencia un extracto de los convenios con las ventajas para nuestros socios.

Sesión 7 - 26 de junio de 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior del 26/05/2025.

2. Informe de la Presidencia.
3. Informe de los responsables de cada Área.
4. Gestión de inscripciones del Congreso Internacional del ICA en Barcelona.
5. Votación "Amigo/a del ICA"
6. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación del acta 6/2025 de 26/05/2025.
- Aprobación del Informe de Altas y Bajas 6/2025 desde el 27 de mayo hasta el 25 de junio de 2025.
- Se acuerda publicar en nuestro apartado de Transparencia un extracto de los convenios con las ventajas para nuestros socios.
- Se acuerda realizar un sorteo entre nuestros socios para dos descuentos para las inscripciones del Congreso del ICA en Barcelona.

Sesión 8 - 17 de septiembre de 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior del 26/06/2025.
2. Informe de la Presidencia.
3. Aprobación, si procede, del informe de Altas y Bajas
4. Informe de los responsables de cada Área.
5. Organización de la Jornada conjunta con Fundos en otoño.
6. Convenio con Wikimedia
7. Colaboración con Escuelas de Formación Pública
8. Contratación, si procede, de trabajos para la edición de las publicaciones.
9. Traslado de la sede de ACAL

10. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación del acta 7/2025 de 26/06/2025.
 - Aprobación del Informe de Altas y Bajas 7/2025 desde el 27 de mayo hasta el 25 de junio de 2025.
- Se acuerda que Natividad Pan vaya al II Congreso Internacional KANBAN sobre Patrimonio Documental Industrial y de la Empresa de la Fundación Manuel Fernández «Lito» y FESABID en representación de ACAL y del Grupo de Trabajo de Archivos Privados.
- Se acuerda enviar una carta al Ministro de Cultura y Deportes con el apoyo de ACAL a la candidatura de Gemma María Contreras Zamorano al Premio Nacional de Restauración y Conservación de Bienes Culturales 2025 por su trabajo en la DANA de Valencia.
- Se aprueba la renovación de la plataforma Teams para otro año más.
- Se acuerda explorar la firma de un posible convenio con Wikimedia para el curso que vamos a realizar conjuntamente y para acciones futuras conjuntas.

Sesión 9 - 22 de octubre de 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior del 17/09/2025
2. Aprobación, si procede, del informe de Altas y Bajas 8/2025
3. Informe de la Presidencia.
4. Informe de los responsables de cada Área.
5. Aprobación si procede de los resúmenes de los acuerdos de los Consejos de Administración de este 2025 para publicar en el portal de Transparencia.
6. Organización de la Jornada conjunta con Fondos en otoño.
7. Traslado de la sede de ACAL
8. Subvención FESABID

9. Jornada discapacidad con ALDEE

10. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación del acta 8/2025 de 17/09/2025.
- Aprobación del Informe de Altas y Bajas 8/2025 desde el 18 de septiembre al 22 de octubre de 2025.
- Se acuerda que Ana Belén Ríos y Paloma asistan a la jornada F3 de FESABID en Sevilla el próximo 13-14 de diciembre en representación de ACAL.
- Se acuerda solicitar 8.000€ de adelantado sobre el 50% pendiente de la subvención al asociacionismo profesional de la Junta de Castilla y León a la entidad Caja Laboral (Kutxa).

Sesión 10 - 17 de diciembre de 2025

Orden del día:

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior del 22/10/2025 y su resumen de acuerdos.
2. Aprobación, si procede, del informe de Altas y Bajas 9/2025
3. Informe de la Presidencia.
4. Informe de los responsables de cada Área.
5. Traslado de la documentación de la asociación a la nueva sede de ACAL.
6. Acuerdo de colaboración con Wikimedia
7. Justificación subvención FESABID
8. Justificación subvención JCyL
9. Certificados de los cursos ACAL
10. Política de Gobernanza de Tábula

11. Contratación de servicios para la edición de revistas (revisión ortotipográfica y maquetación)

12. Contratación de renovación y mejora del OJS de publicaciones

13. Pautas de colaboración con otras Áreas

14. Curso de verano Universidad de Cantabria con asociaciones profesionales del norte.

15. Premios Acal 2026 (y Jornada Fondos)

16. Ruegos y preguntas.

Acuerdos:

- Aprobación del acta 9/2025 de 22/10/2025.
- Aprobación del Informe de Altas y Bajas 9/2025 desde el 23 de octubre al 17 de diciembre de 2025.
- Se acuerda contratar la plataforma de IA para revisiones de las publicaciones.
- Se acuerda estudiar la renovación del OJS web.
- Se aprueba que para el 2026 los cursos se certifiquen con 3 tipos de certificado: de seguimiento; de aprovechamiento y de gran aprovechamiento.

Área de Formación y Desarrollo Profesional de ACAL

Manteniendo la línea de trabajo de los años anteriores, la formación continúa siendo una prioridad fundamental en nuestra Asociación, que considera un derecho y un deber el seguir impulsando la formación inicial y continua de los asociados.

Con esta finalidad se han realizado en 2025 los 11 cursos que se detallan a continuación, en los que han participado un total de **201 alumnos** y alumnas y se ha impartido un total de **260 horas de formación**.

1. **Curso básico de descripción documental** (20 horas), impartido por Francisco Javier Crespo Muñoz entre el 14 de enero y el 4 de febrero de 2025. **Nº alumnos: 36**
2. **Archivos militares: organización, documentos y acceso** (20 horas), impartido por Henar Alonso Rodríguez ente el 21 de enero y el 11 de febrero de 2025. **Nº alumnos: 11**
3. **Pautas y criterios para valorar documentos** (20 horas), impartido por Luis Hernández Olivera entre el 18 de febrero y el 11 de marzo de 2025. **Nº alumnos: 17**
4. **Estándares de calidad en proyectos de digitalización de fondos documentales patrimoniales. La aplicación de los estándares ISO 19263 e ISO 19264** (30 horas), impartido en formato online por José Manuel Pereira Uzal y Jesús Robledano Arillo entre el 3 y el 30 de marzo de 2025. **Nº alumnos: 13**
5. **Supuestos prácticos para Oposiciones de archivos** (30 horas), impartido por Eva Gómez Sánchez y Ángel Sánchez López entre el 11 de marzo y el 7 de abril de 2025. **Nº alumnos: 26**
6. **AtoM: La descripción y difusión archivística con software libre** (30 horas), impartido en formato online por Gorka Díaz Majada entre el 18 de marzo y el 13 de abril de 2025. **Nº alumnos: 17**

7. **Paleografía: letras cortesana y procesal encadenada** (20 horas), impartido en formato online por Diego Navarro Bonilla entre el 6 y el 27 de mayo de 2025. **Nº alumnos: 19**
8. **Curso avanzado de descripción documental** (20 horas), impartido por Francisco Javier Crespo Muñoz entre el 27 de mayo y el 17 de junio de 2025. **Nº alumnos: 36**
9. **Acceso efectivo y trato adecuado para personas con discapacidad en archivos, bibliotecas y museos** (20 horas), impartido por Cristina Calvo Martínez y José Ángel Gallego González entre el 30 de septiembre y el 21 de octubre de 2025. **Nº alumnos: 9**
10. **Difusión de fondos de archivos y bibliotecas mediante cartografía web** (30 horas), impartido por Álvaro Ruiz Cuevas entre el 4 de noviembre y el 2 de diciembre de 2025. **Nº alumnos: 18**
11. **Preservación digital para trabajadores de la FNMT** (20 horas), impartido por Miguel Termens entre el 1 y el 4 de diciembre de 2025. **Nº alumnos: 5**

Además de los cursos impartidos, se programaron varios cursos que finalmente tuvieron que suspenderse por falta de alumnos. Fueron los siguientes:

- El juego en los archivos (30 horas), por Ana Ordás García.
- Herramientas Wikimedia para profesionales de la información: Wiki data, Wikipedia y Commons (20 horas), por Ángel Obregón, Mentxu Ramilo y Manuel Torío.
- Diplomática de la Administración central bajomedieval y moderna (siglos XV-XIX), por Javier Enríquez Fernández.

Área de Publicaciones

Actividad editorial

El presente apartado tiene como finalidad recoger y dar cuenta de la actividad desarrollada por el área de publicaciones de ACAL a lo largo del pasado año. Durante este periodo, el trabajo del área se ha centrado en la edición, producción y difusión de contenidos especializados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales de promoción y divulgación del conocimiento archivístico.

En concreto, a lo largo del año 2025 se han publicado cuatro números de la revista *Archivamos*, la publicación de actualidad orientada a recoger noticias, experiencias y reflexiones vinculadas a la actualidad del ámbito archivístico. Asimismo, se ha llevado a cabo la edición de un nuevo volumen de la colección *Tabula*, la revista de estudios de carácter académico, centrada en la investigación y el análisis en profundidad de cuestiones relacionadas con los archivos y la gestión documental.

Este balance refleja no solo la regularidad en la producción editorial, sino también el esfuerzo sostenido por mantener la calidad de los contenidos, la actualización temática y la proyección de las publicaciones en distintos ámbitos profesionales y académicos.

A continuación, se presenta un informe detallado de cada una de estas publicaciones editadas a lo largo del año.

Archivamos 135

Documentar las respuestas al desamparo. Archivos de adopción y acogida

Los archivos que documentan la separación de niños de sus familias biológicas, pueden generar sentimientos de pérdida, abandono y trauma tanto para los niños como para los padres biológicos. Y en algunos casos pueden contener registros de abuso, negligencia o maltrato. La gestión, y especialmente lo relativo al acceso, de la documentación de las acogidas, tutelas y adopciones supone uno de los grandes retos que tenemos que enfrentar como profesionales. Es crucial que los archiveros que trabajan con esta documentación sean conscientes del potencial de trauma y dolor que pueden contener y que el acceso a esta información puede generar sentimientos de vergüenza, estigma o miedo. Raquel Rodelgo aborda estas cuestiones a partir de la publicación de las directrices, el tratamiento y servicio

de estos archivos por parte de la Sección sobre Archivos y Derechos Humanos del Consejo Internacional de Archivos.



En el repaso a la actualidad documental abordamos los trabajos de salvaguarda y recuperación de los bienes del patrimonio documental afectados por la Dana de Valencia. Asimismo, relatamos el desprecio a las tareas archivísticas en el Archivo General de la Nación de Colombia que ha supuesto la carta hecha pública por un investigador y comentamos como contrato de comodato entre la Fundación Miguel Delibes y la Junta de Castilla y León obliga al Archivo General de Castilla y León a apretar aún más su ya exiguo espacio.

En el bloque de noticias de metodologías profesionales Lluís Esteve Casellas critica el snobismo que nos caracteriza y que acrecienta nuestra debilidad profesional y comentamos como numerosas investigaciones relacionadas con la implementación de herramientas de inteligencia

artificial (IA) están permitiendo recuperar y revelar información clave de los regímenes dictatoriales del pasado siglo de América del Sur.



En la parte cultural nos hacemos eco del descubrimiento de la correspondencia erótica del pintor Coubert y el acuerdo del Archivo Nacional del British Film Institute y Netflix para conservar las películas y programas emitidos por la plataforma de streaming.

Características

Páginas: 60

Ilustraciones: Color

Medidas: 30 x 21 cm

Idioma: español

ISSN: 1132-6506

Archivamos 136

El bosque de los papeles. La evacuación de archivos en la Gran Guerra

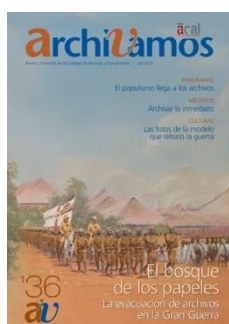
La evacuación de los archivos coloniales en contextos bélicos es un fenómeno poco conocido y escasamente estudiado, a pesar de su enorme relevancia para la comprensión de las estrategias de preservación documental, las dinámicas de poder colonial y el papel de la información en las guerras. En este número de Archivamos, Carlos A. Font Gavira rescata la evacuación de los archivos coloniales alemanes de Camerún a la colonia española de Guinea en 1916. Una fascinante operación documental en la que se optó por preservar la memoria escrita en territorio neutral. El artículo ofrece una mirada inédita al papel de los archivos en contextos bélicos y a la función geopolítica del archivo como herramienta de poder, control y

continuidad administrativa. Una lectura imprescindible para comprender el valor estratégico del patrimonio documental en la historia global.

En el bloque de la actualidad documental, analizamos las consecuencias que la llegada de Donald Trump ha tenido para los archivos en Estados Unidos. Nos detenemos especialmente en el impacto de iniciativas populistas que han instrumentalizado la apertura de archivos y promovido la censura de numerosos documentos históricos bajo la política anti-DEI (Diversidad, Equidad e Inclusión). Asimismo, examinamos los aciertos y limitaciones del proceso de digitalización en el ámbito judicial, así como los avances en el acceso a los archivos eclesiásticos relacionados con casos de pederastia, con atención a las iniciativas desarrolladas en España y Colombia.

En la sección dedicada a metodologías, Raquel Rodelgo reseña la publicación de una completa guía para la respuesta rápida en la recolección documental, elaborada por los Archivos Nacionales del Reino Unido. También abordamos el desarrollo del denominado “derecho al olvido oncológico”, una iniciativa legal emergente con implicaciones documentales relevantes. Cerramos la sección con un breve análisis comparativo de las principales opciones actuales de almacenamiento en la nube a nivel personal.

Y por último en los contenidos culturales destacamos el Archivo Fotográfico de Lee Miller, modelo, fotógrafa y corresponsal de guerra para Vogue durante la Segunda Guerra Mundial. Este archivo se dedica a preservar, catalogar y difundir tanto su obra como la de otros artistas de su círculo. También presentamos el proyecto C-SET que propone un archivo digital para recopilar expresiones artísticas de protesta de todo el mundo. Y cerramos con un recorrido por la marginalia medieval: esas anotaciones, dibujos y garabatos que habitan los márgenes de los antiguos manuscritos.



Características
Páginas: 60

Ilustraciones: Color
Medidas: 30 x 21 cm
Idioma: español
ISSN: 1132-6506





Derechos humanos y archivos empresariales

Los archivos empresariales no solo reflejan la evolución económica, tecnológica o productiva de las organizaciones, sino que también pueden contener evidencias de prácticas que afectan directamente a los derechos humanos: condiciones laborales abusivas, accidentes, discriminaciones, impactos medioambientales o colaboraciones con regímenes represivos. Su correcta gestión y preservación son fundamentales para garantizar el derecho a la verdad, la justicia y la reparación de las víctimas. En el artículo central de este número de Archivamos Blanza Bazaco nos invita a reflexionar sobre el papel de los profesionales de los archivos en contextos donde la transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales, y plantea cómo los archivos de empresa pueden convertirse en instrumentos para la defensa de los derechos humanos. Los archivos de empresa, cuando se abordan desde esta perspectiva pueden transformarse en potentes herramientas de memoria, rendición de cuentas y construcción de sociedades más justas.

En el repaso a la actualidad documental abordamos la necesidad de un convenio colectivo para mejorar las condiciones laborales de los profesionales del sector. Asimismo, relatamos el papel de los archivos en la lucha contra la corrupción en España y comentamos como eficiente red de archivos que permitía al régimen de Bashar Al-Assad monitorear las actividades de ocho millones de sirios ahora puede servir para condenar a sus miembros.

En el bloque dedicado a metodologías profesionales se aborda el papel de los archivos en los procesos de reconciliación, con especial atención al caso de Irlanda del Norte, donde diversas entidades promueven una mejor comprensión de los documentos que sustentan la paz, la democracia y la protección de los derechos y libertades. También se reflexiona sobre cómo, en el ámbito del patrimonio cultural, los archivos suelen convertirse injustamente en chivos expiatorios.

En la sección cultural destacamos el hallazgo de una valiosa correspondencia de Mary Shelley, autora de Frankenstein, en un archivo privado de Escocia, así como la importante victoria del equipo de fútbol del Archivo Vaticano en la liga vaticana.

Características



Páginas: 60
Ilustraciones: Color
Medidas: 30 x 21 cm
Idioma: español
ISSN: 1132-6506

Archivamos 138

El archivo del sabor. Los documentos que cuentan lo que comemos

En el artículo central de este nuevo número de nuestra revista Archivamos, Natalia Fernández Casado nos invita a reflexionar sobre la memoria de la gastronomía contemporánea y el inmenso caudal de documentos que se generan hoy en torno a la alimentación. Desde el campo hasta el restaurante, desde la gran distribución hasta la cocina doméstica, la autora recorre los múltiples actores, soportes y fuentes que dejan huella de lo que comemos: facturas, recetarios, bases de datos, fotografías, programas de televisión, redes sociales, etiquetas, congresos o mensajes de mensajería instantánea. El texto alerta sobre la fragilidad de esta memoria en el entorno digital, analiza el impacto creciente de la inteligencia artificial en los hábitos alimentarios y apunta al papel decisivo de las grandes multinacionales del sector. Preservar, describir y estudiar estos documentos se revela, así, como una tarea clave para comprender uno de los aspectos más esenciales de nuestra vida cotidiana: la alimentación.

En el repaso a la actualidad documental, en este número abordamos la crítica situación del archivo de la UNRWA en el contexto del conflicto en Gaza y su valor para la memoria de los refugiados palestinos. Analizamos también los riesgos que algunos gobiernos de derecha suponen para los archivos de los derechos humanos y el persistente bloqueo de Japón al reconocimiento de los archivos de los crímenes de la Unidad 731 durante la ocupación imperial de China.



El bloque de contenidos de carácter metodológico se centra en el derecho al olvido en el entorno digital a partir del caso de una ex creadora de contenidos de OnlyFans, cuya trayectoria reabre el debate sobre identidad digital y memoria. Se revisan asimismo las críticas a la proyección de Mercator por la distorsión en los mapas del tamaño real de los

países y se presenta una reflexión sobre la archivística del futuro, llamada a redefinirse en la actual sociedad de la información y ante la transformación de los modelos documentales tradicionales.

En la sección cultural destacamos la creación del Archivo de Armani, concebido para preservar el legado documental de la firma italiana, y el ambicioso proceso de digitalización del archivo del arquitecto Norman Foster, que permitirá acceder a décadas de proyectos, bocetos e innovación arquitectónica.



Características
Páginas: 60
Ilustraciones: Color
Medidas: 30 x 21 cm
Idioma: español
ISSN: 1132-6506

Tabula 28

Archivar emergencias: los documentos en conflictos y catástrofes

En un escenario marcado por guerras, desplazamientos forzados, crisis climáticas y rápidas transformaciones tecnológicas, los documentos se revelan como elementos frágiles pero esenciales para el funcionamiento de las instituciones, la defensa de derechos y la continuidad administrativa. La destrucción, incautación u ocultación de archivos no solo supone una pérdida patrimonial, sino que tiene profundas consecuencias sociales, jurídicas y políticas al afectar a la preservación de las pruebas documentales.

El nuevo número de la revista Tábula, el 28; analiza en sus cerca de 500 páginas la relación entre archivos, conflictos y catástrofes, una cuestión de gran actualidad.



MERCEDES ROJAS GRANERO

Evaluación y respuesta ante desastres naturales
El caso del Archivo Intermedio de la Generalitat durante la DANA de 2024

Assessment and response to natural disasters
The case of the Generalitat's Intermediate Archive during the 2024 DANA

Mercedes Rojas Granero | ORCID 0009-0009-4417-4612
rojas_mer@gva.es
Archivo Intermedio de la Generalitat

Cita: Rojas Granero, M. (2025). Evaluación y respuesta ante desastres naturales. El caso del Archivo Intermedio de la Generalitat durante la DANA de 2024. Tábula, 28, 179-198.
Recibido: 31-7-2025. 1ª revisión: 29-8-2025. 2ª versión: 11-9-2025. Aceptado: 19-9-2025
DOI: <https://doi.org/10.51598/tab.1091>

TÁBULA, 28 (2025), 179-198, ISSN 1132-6506 | 179

Reúne estudios y reflexiones que abordan esta problemática desde diferentes perspectivas. Entre otros aspectos, se analizan situaciones vinculadas a la

violencia y los conflictos en Palestina, Líbano, Venezuela y Colombia, así como episodios recientes de catástrofes naturales, como las inundaciones en Emilia-Romaña (2023) y Valencia (2024). Los trabajos incluidos examinan la vulnerabilidad de los archivos en contextos de crisis, las estrategias de prevención y gestión del riesgo, la responsabilidad institucional en su protección y los desafíos que plantean las nuevas tecnologías, incluida la inteligencia artificial.



Con este Tabula ofrecemos una contribución relevante al debate archivístico sobre la protección de los documentos en situaciones críticas y sobre el papel de los archivos ante los grandes retos de nuestro tiempo.

Características

Cartoné.

Páginas: 448.

Ilustraciones: B/N

Medidas: 22 x 15 cm

Idiomas: español

Introducción y resúmenes en inglés

ISBN: 978-84-126136-5-0

ISSN: 1132-6506

Gestión editorial

Además de la producción editorial, durante el pasado año se avanzó en el fortalecimiento de la estructura y los procesos internos del área de publicaciones. En este sentido, se acometieron diversos nombramientos en el Consejo Editorial, orientados a reforzar su funcionamiento y a consolidar la coordinación de las líneas de trabajo.

Paralelamente, se continuó con el desarrollo y la mejora de las pautas y directrices editoriales de la revista Tabula, con el objetivo de afianzar su carácter académico y garantizar la calidad, coherencia y rigor de los contenidos publicados.

Asimismo, se han desarrollado y sistematizado distintas políticas editoriales, entre las que destacan las relativas a gobernanza, derechos de autor, calidad, código ético, difusión de contenidos, preservación digital, igualdad de género y la estructura y funcionalidades de la web, contribuyendo a dotar de mayor solidez y transparencia al conjunto del proyecto editorial.

Por otra parte, se han incorporado, para cada artículo publicado, estadísticas globales que recogen el número de visualizaciones y de descargas, facilitando así el seguimiento del impacto y la difusión de los contenidos.

De manera destacada, se impulsó también la evaluación de la calidad de la revista mediante su concurrencia a la convocatoria de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) para la obtención del sello de calidad de revistas científicas, lo que supone un paso relevante en el compromiso con la excelencia y la proyección académica de la publicación.

Estas actuaciones reflejan la voluntad de mejora continua y el esfuerzo por consolidar estándares de calidad elevados en el conjunto de la actividad editorial.

Reconocimientos a la actividad editorial

Durante el pasado año, y a pesar de no haberse desarrollado nuevas publicaciones monográficas, cabe destacar el significativo reconocimiento obtenido por una de las obras editadas en ejercicios anteriores: *Inclusión y cultura. Guía de comunicación y trato inclusivo en archivos, bibliotecas y museos*.

Esta publicación ha sido distinguida con el segundo premio en la categoría de Accesibilidad, Salud y Discapacidad, otorgado por el Ayuntamiento de Salamanca en el marco de la I Jornada de Reconocimiento a las Buenas Prácticas en Promoción de la Salud. Asimismo, ha recibido el primer premio concedido por la Red de Entidades para la Inclusión de las Personas con Discapacidad en Salamanca, en la II edición de los Reconocimientos Accesibilidad.

Estos galardones ponen de relieve la relevancia y el impacto social de la obra, así como el compromiso de ACAL con la promoción de la accesibilidad, la inclusión y las buenas prácticas en el ámbito de los archivos, bibliotecas y museos.

Traducciones

En el ámbito de la proyección de los contenidos editoriales, cabe destacar la colaboración de ACAL con ALDEE, que ha permitido la traducción al euskera de la obra

Inclusión y cultura. Guía de comunicación y trato inclusivo en archivos, bibliotecas y museos, publicada por ACAL en 2023.



La versión en euskera, titulada Inklusioa eta kultura. Artxibo, liburutegi eta museoetan komunikazioa eta tratu inklusiboa sustatzeko gida, constituye un paso significativo en la difusión de esta publicación y en la ampliación de su alcance a nuevos públicos, reforzando así su impacto en el ámbito profesional.

La presentación oficial de esta traducción tuvo lugar el 6 de junio a las 12:00 horas, en el marco de las Jornadas Españolas de Información y Documentación (JEID25), celebradas en Vitoria-Gasteiz. Durante el acto se dieron a conocer tanto la versión original en castellano en formato impreso como la traducción al euskera en su versión digital.

Esta iniciativa pone de manifiesto el interés y la relevancia de la obra, así como la colaboración entre entidades para promover la accesibilidad lingüística y la difusión de buenas prácticas en el ámbito de archivos, bibliotecas y museos.

Actividades de Difusión

Un hito importante en las actividades desarrolladas durante el pasado año fue la participación de ACAL en las Jornadas Españolas de Información y Documentación FESABID, celebradas en el Palacio de Congresos Europa de Vitoria-Gasteiz los días 5 y 6 de junio de 2025. Este encuentro constituye uno de los principales foros profesionales del ámbito de la información y la documentación en España, favoreciendo el intercambio de experiencias, la visibilidad de proyectos y la proyección institucional.



En el marco de este evento, se llevó a cabo la presentación del libro *Inclusión y cultura: guía de comunicación y trato inclusivo en archivos, bibliotecas y museos*, con la participación de José Ángel Gallego, del Centro de Recuperación de Personas con Discapacidad Física y Sensorial (CRMF) del IMSERSO en

Salamanca, y de Luis Hernández-Olivera, director de Tábula y Archivamos. La sesión fue moderada por Henar Alonso, del Archivo General Militar de Ávila.

Esta participación ha contribuido de manera significativa a la difusión de las publicaciones de ACAL y a reforzar su presencia en los principales espacios profesionales del sector.

Actividad Colaborativa con otras Áreas

Además de las labores específicas del área de publicaciones, se han mantenido y reforzado las colaboraciones con otras áreas de la Asociación, participando de manera activa en diversas iniciativas y proyectos conjuntos. Esta coordinación ha permitido ampliar el alcance de las actividades desarrolladas, optimizar recursos y fomentar una mayor cohesión interna.

El trabajo compartido entre áreas ha contribuido a enriquecer las acciones

emprendidas y a impulsar nuevas líneas de actuación, consolidando una dinámica de cooperación que redundará en un mejor cumplimiento de los objetivos comunes. Estas colaboraciones reflejan el compromiso con un enfoque transversal y colaborativo que fortalece el desarrollo global de la Asociación.

REDES SOCIALES: X

La cuenta de nuestra asociación en la red social X ha mantenido un nivel de actividad notable durante el último año. Durante el pasado año, se ha mantenido una actividad constante en la cuenta de ACAL en la red social X (@AsociacionAcal), consolidándose como un canal fundamental para la difusión de información y la proyección de la Asociación.

A lo largo del periodo, se ha registrado un incremento en el volumen de publicaciones, pasando de 46,6 mil a 49,6 mil posts, lo que refleja un esfuerzo sostenido por mantener una comunicación activa y actualizada. En cuanto a la comunidad de seguidores, y a pesar del contexto de crisis que atraviesa la propia red social, se ha producido también un crecimiento, pasando de 7.729 a 7.815 seguidores.

La actividad se ha caracterizado por la publicación de una media de diez posts diarios en días laborables, centrados en la difusión de noticias de actualidad, actividades del sector y contenidos relacionados con los productos y publicaciones de ACAL.

Esta presencia continuada ha permitido reforzar la visibilidad de la Asociación, ampliar el alcance de sus iniciativas y mantener un canal directo de comunicación con la comunidad profesional.

JORNADA TIERRA, HERENCIA Y PATRIMONIO. MOGARRAZ

En el marco de las actividades desarrolladas, el responsable del área de publicaciones de ACAL organizó la jornada "Tierra, Herencia y Patrimonio", celebrada el 29 de marzo en la localidad de Mogarraz. Este encuentro, de carácter gratuito, tuvo como objetivo poner en valor



la importancia de los bienes documentales en la construcción de la identidad de las comunidades rurales, así como reflexionar sobre estrategias para su conservación y difusión.

La jornada contó con la participación de destacados artistas como Florencio Maíllo y Rosa Gómez, quienes aportaron su visión sobre la relación entre arte, territorio y memoria. Asimismo, intervinieron representantes de diversas asociaciones profesionales, que compartieron su experiencia en la gestión y preservación del patrimonio documental.

El programa incluyó ponencias y una mesa redonda orientadas al intercambio de experiencias y buenas prácticas, la exploración de nuevas herramientas y enfoques, y el fomento de la colaboración entre profesionales y comunidades rurales en la defensa del patrimonio documental.

Además del contenido académico, la actividad incorporó espacios de convivencia y dinamización cultural, como una cata de vinos locales celebrada el día previo y una comida el propio día de la jornada, favoreciendo el intercambio informal entre los participantes.

La jornada registró una notable acogida, consolidándose como un espacio de encuentro y reflexión en torno al patrimonio documental en el ámbito rural.



Área de Transformación Digital

En el año 2025 el Área de Transformación Digital ha seguido velando por el correcto funcionamiento de las diferentes aplicaciones y plataformas que permiten a ACAL ofrecer todos los servicios que presta a sus asociados, suscriptores y clientes en el entorno digital, solucionando las diferentes incidencias y ciberataques que se producen hoy en día en el ecosistema digital.

Dentro de estas actuaciones se puede destacar:

- Análisis e informe al Consejo de la plataforma de gestión de correo corporativo e integración con Gmail facilitando un manual básico de configuración de este servidor de correo para utilizarlo con otras cuentas de correo.
- Realización de diferentes reuniones en la fase de recogida de datos con secretaría, administración y el área de tesorería de la asociación para definir, configurar e implantar la plataforma de gestión de socios y usuarios que se integrará en el año 2026.
- Alimentación a lo largo del año de las secciones “Reuniones y acuerdos” y “Convenios” del apartado de “Transparencia” de la web institucional de ACAL.
- Se mantuvo una reunión con la Sección de archivos locales de ACAL y se presentó al Consejo de Administración las necesidades de visibilidad de esta sección en la página institucional, determinándose la creación de un nuevo menú de “Secciones profesionales” con su respectivo diseño y apartados en la web institucional, llevándose a cabo su desarrollo e implementación.
- Actualización a la versión 9.0.3. de “Prestashop” ofreciendo más estabilidad y seguridad, además de la integración del pago por bizum.

Área de Cooperación Institucional

Facebook

TOTAL SEGUIDORES FACEBOOK A 1 DE ENERO DE 2025: 6.072

TOTAL SEGUIDORES FACEBOOK A 31 DE DICIEMBRE DE 2025: 6.179

107 nuevos seguidores

NÚMERO DE POST DIARIOS: 2-3 Suelen ser noticias de prensa digital relacionadas con archivos o documentos.

Los seguidores nuevos por mes son:

ENERO	4
FEBRERO	6
MARZO	17
ABRIL	4
MAYO	4
JUNIO	8

JULIO	6
AGOSTO	5
SEPTIEMBRE	6
OCTUBRE	19
NOVIEMBRE	20
DICIEMBRE	8

Nuestro mayor público son personas jóvenes entre 25 y 60 años. Más mujeres (59,60 %) que hombres (40,40%). El mayor número de seguidores de Facebook son de España (casi el 44%). A continuación, la comunidad latinoamericana (México, Argentina, Perú, Colombia, Brasil, Portugal, Bolivia y Chile) son quienes más siguen nuestra página. Y en un porcentaje de un 1% desde Estados Unidos.

Firma de convenios de cooperación con asociaciones profesionales de archivos

Durante 2025 se ha contactado con varias asociaciones profesionales de archivos para establecer convenios de cooperación que generen sinergias entre entidades que compartimos objetivos comunes, buscando el compromiso en la promoción de los archivos, la formación continua de los profesionales de nuestro sector y creando alianzas interterritoriales en el ámbito de la gestión de la información, la cultura y la memoria colectiva.

Se ha conseguido la suscripción de un convenio de colaboración entre la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL) y la Asociación de Profesionais dos Arquivos, Bibliotecas, Museos e Centros de Documentación de Galicia (BAMAD GALICIA) con el objetivo de fomentar el intercambio de conocimientos, experiencias y recursos entre ambas entidades, así como de impulsar acciones conjuntas que contribuyan al fortalecimiento del sector de los archivos, bibliotecas, museos y centros de documentación.

Este acuerdo contempla que las personas asociadas a cualquiera de las dos entidades podrán acceder a los cursos, jornadas o congresos organizados por la otra asociación disfrutando de la tarifa reducida de asociado.

Se va a continuar trabajando en 2026 para conseguir la firma de convenios con otras asociaciones como son: ANABAD-Cantabria, Arxivers Sense Fronteres (ASF), SEDIC y la Asociación de Archiveros de Andalucía (AAA), que han mostrado interés en establecer esta cooperación.

Área de Comunicación y Estudiantes

Con la idea de realizar una mayor difusión de la labor realizada por la Asociación y de fomentar el asociacionismo entre el público, en general, y los más jóvenes, en particular, en enero de 2025 se crea el Área de Comunicación y Estudiantes.

En el plano de la Comunicación se crean cuentas en las siguientes redes:

Instagram: @acal_asociacion

Bluesky: @asociacionacal.bsky.social

Tik Tok: asociacion.acal

Actualmente en Instagram se cuenta con un total de 361 seguidores y se sigue a 427 cuentas, el número de publicaciones contabilizadas a fecha de abril de 2026 es de 51 publicaciones con sus correspondientes historias.

En Bluesky, se contabilizan 160 seguidores y se siguen 240 cuentas y se ha realizado 130 publicaciones.

Por el tipo de público de Tik Tok, fundamentalmente un público adolescente, y el tipo de publicaciones que se realizan en esta red social, solamente pueden publicarse videos, la actividad de esta cuenta es muy limitada. Tan solo hay 11 seguidores y 10 cuentas a las que se siguen. Se han publicado únicamente 2 vídeos.

Por otro lado, se ha incentivado la cuenta que la asociación tiene el LinkedIn (@Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL)). En la actualidad esta red presenta 2008 seguidores. Como datos orientativos aportamos los del último mes, del 7 de marzo al 5 de abril cuyos resultados son los siguientes: 3012 impresiones, 91 reacciones, 1 comentario y 1 vez compartido.

El resto de las redes con las que cuenta ACAL, Facebook y X, son gestionadas por compañeros de otras áreas.

Para la difusión de las distintas actividades formativas y de difusión de ACAL se utiliza la lista FEED (Foro de Estudiantes y Egresados en Documentación) de la Universidad de Salamanca a la que están inscritos 549 personas. Con la transmisión de noticias a través de esta lista cumplimos un doble cometido: primero, la difusión de noticias entre los miembros de la lista que al ser fundamentalmente estudiantes o egresados potenciamos el conocimiento de la asociación a través de un colectivo con el que es difícil conectar, por otro lado, los estudiantes forman parte también de una de las competencias que presenta esta área.

En este sentido, se informó de las ventajas de ser asociado en ACAL en las JOPA (Jornadas de Orientación Profesional y Académica) que se celebraron el 6 de marzo de 2025 en la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca.

Desde el área de comunicación ACAL se han organizado de modo conjunto con otras asociaciones nacionales diferentes actividades como, por ejemplo, la celebración el 9 de junio del Día Internacional de los Archivos.

Esta área también se encarga de la actualización de la página web en los apartados de actualidad y noticias, cursos y otras acciones de carácter formativo.

Otra de sus competencias es la redacción de circulares a los miembros de la asociación. Con motivo de la celebración en España del ICA Barcelona 25, se realizó un sorteo entre los miembros de la asociación para que pudieran disfrutar de una cuota reducida en la inscripción a este evento.

Se complementan las actividades de difusión con el envío de las noticias a los diferentes medios de comunicación, fundamentalmente, prensa local de Salamanca o de las diferentes localidades en las que se realizan los eventos.

Desde esta área y en colaboración con Tesorería y la Fundación Obra Social de Castilla y León (FUNDOS) se organizó la Jornada Técnica titulada Entre legado y memoria: el valor de los archivos personales celebrada en el Museo Etnográfico de Zamora el día 22 de noviembre de 2025. Con esta jornada se pretendía conocer la gestión de este tipo de legado, resultado del conjunto de documentos generado por una persona a lo largo de su vida ya sea por su actividad personal o profesional. En relación con esta temática, los ponentes seleccionados nos hablaron del trabajo de este tipo de archivos desde múltiples perspectivas. Desde la labor desarrollada en la



Biblioteca Nacional, la tarea de los coleccionistas, el Archivo de Jorge Guillén, el tratamiento de los ephemera y la gestión desarrollada por los compañeros de FUNDOS.

La jornada tuvo un éxito de participación al contar con más de 40 personas entre asistentes, organizadores y ponentes. Dicha actividad se completó por la tarde con una visita al Museo Etnográfico de Castilla y León.

Sección de Archivos de la Administración Local

Las secciones profesionales de ACAL son agrupaciones especializadas de socios cuyo fin es fomentar la colaboración, el intercambio de conocimientos y la promoción de buenas prácticas en ámbitos profesionales específicos. En la Asamblea General de la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), celebrada el 18 de octubre de 2024, se acordó la creación de la Sección de Archivos de la Administración Local, que pasa a integrarse en la estructura organizativa de la Asociación. La Sección de Archivos de la Administración Local tiene como objetivos analizar y velar por el estado de los archivos de la administración local en Castilla y León, así como promover e impulsar las actuaciones necesarias para su mejora. Asimismo, desarrolla acciones orientadas a apoyar, asesorar y defender a los archiveros de la administración local de la Comunidad.

En la actualidad forman parte de ella un total de 20 socios y son coordinadoras de la misma Nuria Martín y María José Vian. La Sección cuenta con un espacio propio en la web de ACAL.

Actividades y Proyectos Realizados

I Congreso Nacional de Archivos: Pamplona, 23 de octubre de 2025. Participación con la ponencia: Castilla y León: los archivos de la Administración Local en la España más vaciada.

Encuesta de situación de los archivos de la administración local en Castilla y León: Una de las primeras acciones de la Sección ha sido la elaboración de un informe de situación de los archivos municipales de nuestra Comunidad Autónoma a través de una encuesta. Gracias a la concesión de una subvención por parte de la Junta de Castilla y León a ACAL (ORDEN CYT/823/2020, de 2 de septiembre), la Sección pone en marcha el proyecto, contratando a la empresa VIDIMUS para la parametrización de los datos de la encuesta, presentando y lanzando la misma en la Diputación de Segovia, el 9 de junio de 2025, Día Internacional de los Archivos. Tras cuatro meses de recogida de datos, en enero de 2026 obtenemos el informe final de la empresa, y empezamos la Sección, el análisis archivístico

de los datos obtenidos, tanto a nivel general, como a nivel individual de cada una de las respuestas. Actualmente, está en proceso de finalización del análisis. Se ha elaborado una memoria del proyecto para el Consejo de Administración de ACAL y el informe final de la empresa ha sido publicado en la web de ACAL.

Itinerancia de la Exposición de ACAL del Arca a la Nube. Diputación de Segovia, agosto -septiembre de 2025: Coincidiendo con la colaboración mantenida con la Diputación Provincial de Segovia para el lanzamiento de la encuesta de la Sección, se trasladó e instaló la exposición en el patio de la sede de dicha institución. Su inauguración se produjo el 20 de agosto de 2025.

Proyecto “El Archivo de mi Pueblo”: El proyecto trata de ayudar y dar visibilidad a los archivos municipales de los pequeños municipios y crear conciencia archivística en sus vecinos a través de un trabajo de voluntariado de cualquier socio de ACAL. La primera ejecución del proyecto se ha realizado en Quintanilla de Trigueros el 18 y 19 de julio de 2025 en colaboración con el Proyecto Archilab del Archivo de la Fundación Felipe González.

Participación en el Comité Técnico de Archivos de Administración Local del Consejo de Cooperación Archivística: Creado en el Pleno del Consejo de Cooperación Archivística del 19 de mayo de 2025, la Sección se encuentra representada en él con un vocal, en la actualidad María José Vian. Además, el coordinador de dicho Comité también es miembro de la Sección.

Salamanca, 20 de abril de 2026.