

# **MEMORIA 2019**

**ASOCIACIÓN DE ARCHIVEROS DE CASTILLA Y LEÓN**



# Presentación

Como cada año, se presenta la Memoria de actividades de la Asociación de Archiveros de Castilla y León, con el objetivo de que todos los asociados conozcan la gestión que el Consejo de Administración ha llevado a cabo a lo largo del 2019.

La actividad del Consejo durante este año se ha centrado en la organización del VIII Congreso de Archivos de Castilla y León, abordando, entre otras cuestiones, la definición de los Comités Organizador y Científico y de los planes de financiación, difusión y comunicación. Además, se han celebrado reuniones con la Junta de Castilla y León y con diferentes instituciones de las ciudades candidatas a sede del Congreso para sondear su grado de implicación ante la celebración de este evento.

Por otro lado, ACAL ha seguido manteniendo la actividad de las dos grandes líneas de financiación de la Asociación, aparte de las cuotas de los socios, que son la formación y la edición de publicaciones.

Aunque la formación online sigue siendo la gran apuesta para facilitar el desarrollo profesional de nuestros asociados, este año se planteó la posibilidad de ofrecer en modalidad presencial el curso Caligrafía: Teoría y Práctica (Introducción), pero finalmente no fue posible su celebración por falta de alumnos.

Cabe destacar, además, que durante este año se ha incrementado la oferta de cursos con nuevos temas para cubrir las necesidades de los diversos perfiles de nuestra profesión.

En cuanto a las publicaciones, ACAL sigue manteniendo su significativa labor editorial a través de la publicación de sus dos revistas: *Tábula* y *Archivamos*, para facilitar el estudio y la investigación de sus afiliados y de toda la comunidad profesional.

Otra de las acciones destacables de la Asociación en el último año ha sido la difusión del Manifiesto por el Valor Social de los Archivos, consiguiendo la adhesión de casi 50 personas.

Y un año más, ACAL ha seguido aumentando su presencia en las redes sociales, consolidándose como uno de los recursos más seguidos en nuestro ámbito.

A continuación, se detallan los pormenores de la gestión realizada durante el pasado año, detallando los cambios en el registro de socios, la actividad de los Órganos de Gobierno y de las distintas áreas, las actividades formativas celebradas, las publicaciones editadas, otras actuaciones efectuadas y el impacto de la Asociación en las redes sociales.

Alicia Hernández Martín

# Socios y suscriptores

En año 2019 se ha producido una recuperación en el número de socios, cambiando la tendencia de los dos años anteriores en los que venía descendiendo. A pesar de las oscilaciones entre altas y bajas, el año 2019 finaliza con 10 socios más que el anterior.

Por otra parte, cabría destacar que la gestión de cuotas de socios durante este año, ha sido más sencilla, debido a que la gran mayoría de los asociados han abonado sus cuotas dentro del plazo establecido y la reclamación de éstas solamente ha tenido que realizarse a un número mínimo de socios, lo que dio lugar finalmente a la baja por exclusión de dos socios.

Por otra parte, en cuanto a los colaboradores institucionales y patrocinadores no ha habido ningún cambio durante este año, manteniéndose los mismos. Y los suscriptores tampoco han sufrido mayores cambios: 2 altas y una baja en todo el año.

Los datos de los cambios originados en el registro de socios son los siguientes:

	Altas	Bajas	Bajas por exclusión	Total
<b>Socios individuales</b>	21	9	2	175
<b>Colaboradores institucionales</b>	0	0		14
<b>Patrocinadores</b>	0	0		8
<b>Total Socios</b>				<b>197</b>

	Altas	Bajas	Total
<b>Suscriptores</b>	2	1	126
<b>e-Suscriptores</b>	0	0	2
<b>Total</b>			<b>128</b>

**Total socios + suscriptores** **325**

# Órganos de gobierno

## Asamblea General

La Asamblea General es el órgano superior de la Asociación. Está integrada por todos los afiliados y sus decisiones vinculan al Consejo de Administración y a todos los asociados.

La Asamblea General correspondiente al año 2019 se celebró el día 22 de junio en el Archivo General de Simancas, en la localidad de Simancas (Valladolid). En la misma, se aprobó la memoria correspondiente al año 2018, la cuenta general de ese mismo año, el presupuesto para el año 2019.

## Consejo de Administración

El Consejo de Administración gestiona la Asociación y está compuesto por los siguientes miembros:

- Francisco Fernández Cuesta, Presidencia
- Javier E. Requejo Zalama, Vicepresidencia
- Alicia Hernández Martín, Secretaría
- Agustín Sánchez Marchán, Área de Tesorería
- Guillermo Castellano Casas, Área de Transformación Digital
- Javier González Cachafeiro, Área de Comunicación, hasta el mes de julio en que presenta su renuncia al cargo.
- Verónica Rodríguez Hervada, Área de Estudios y Participación, asumiendo parte de las tareas del Área de Comunicación en el mes de julio, pasando a denominarse Área de Participación y Comunicación.
- Luis Hernández Olivera, Área de Publicaciones
- Marta Hernández Sánchez, Área de Formación, cuyas tareas asume temporalmente por delegación Luis Hernández.

- Luis Miguel Macías Vicente, Delegado de la Presidencia para Relaciones con los Estudiantes, hasta la reestructuración del Consejo de Administración en el mes de julio, en que pasa a gestionar el Área de Estudiantes.

Durante el año 2019, se han celebrado dos sesiones ordinarias del Consejo de Administración y cuatro sesiones extraordinarias con motivo de la organización del Congreso de Archivos de Castilla y León para 2020.

### **15 de enero de 2019: Sesión ordinaria**

En esta sesión, celebrada virtualmente, se tomaron los siguientes acuerdos:

- Se aprueba el acta de la sesión anterior.
- Se aprueban las altas, bajas y bajas por exclusión de socios.
- Para facilitar la gestión de las cuotas de socios se acuerda enviar un comunicado invitando a los socios a domiciliar las cuotas e informar a aquellos que no lo hagan que deben abonar las cuotas antes del 31 de mayo, porque a partir de ese momento se les dará de baja en la lista de distribución de publicaciones. Si se llega a dar esta situación, se efectuará un recargo en la renovación de la cuota, como se aprobó en la Asamblea General.
- Se acuerda no cambiar el año económico de los presupuestos ni la Memoria de actividad, como se propuso en la Asamblea General, debido a los problemas que se pueden ocasionar en la contabilidad.
- Se acuerda proponer a la responsable del Área de Formación cambiar el programa de Formación para que coincida con el año natural, cuestión que facilitaría la gestión económica.
- Se acuerda iniciar la revisión de los Estatutos de la Asociación para su aprobación en la próxima Asamblea General.
- Se acuerda enviar a los socios un comunicado sobre la reunión con el Jefe de Servicio de Archivos de la Junta de Castilla y León.
- Se informa que Mario García Sáez dejará de ser el responsable del Área Transformación digital y el Presidente propondrá este cometido a Guillermo Castellano Casas.
- Se comienza con la planificación del próximo Congreso de Archivos de Castilla y León y se acuerda que el lugar de celebración sea Ávila. El tema se desarrollará entorno a

los datos, a través de tres vías: Big Data, Transformación digital de los procesos y Blockchain.

- Se acuerda la estrategia para la difusión del Manifiesto por el Valor Social de los Archivos.

### **21 de junio de 2019: Sesión ordinaria**

Esta sesión se celebró en la Estación Gourmet de Valladolid, Mercado Gastronómico, llegando a los siguientes acuerdos:

- Se aprueba el acta de la sesión anterior.
- Se aprueban las altas y bajas de socios.
- Se aprueba la Memoria correspondiente al año 2018.
- Se aprueba la Cuenta General correspondiente a 2018.
- Se aprueba el Presupuesto para 2019.
- Se acuerda plantear en la Asamblea General de Socios la posibilidad de reformar los Estatutos de la Asociación.
- Se acuerda proceder a la difusión masiva del Manifiesto por el valor social de los archivos para conseguir más adhesiones y su presentación en el Congreso de Archivos de Castilla y León.
- Se acuerda la celebración de una sesión extraordinaria del Consejo de Administración la primera semana de julio para avanzar en la organización del Congreso.

### **13 de febrero de 2019: Sesión extraordinaria**

- En esta sesión, celebrada virtualmente, se constituye el Comité Organizador del Congreso de Archivos de Castilla y León, compuesto por los miembros del Consejo de Administración de la Asociación. Y se toman los siguientes acuerdos:
- Se debate sobre la definición del título y la temática del Congreso que podría incluir los siguientes asuntos: creación, gestión y distribución de la información y de los datos, la transformación digital y se incluirá un apartado sobre la España vaciada.
- Se acuerda la celebración del Congreso a finales del mes de mayo de 2020.
- Se distribuyen y planifican las tareas del Comité Organizador.
- Se acuerda sondear las posibilidades que ofrecen las ciudades de Ávila y Soria para determinar la sede del Congreso, en una de ellas.
- Se establece el Plan de difusión y comunicación del Congreso.
- Se acuerda la propuesta de composición de los miembros del Comité Científico.

### **3 de julio de 2019: Sesión extraordinaria**

En esta sesión, celebrada virtualmente, se llega a los siguientes acuerdos:

- La fecha de celebración del Congreso será del 27 al 29 de mayo de 2020.
- Se sigue buscando localización, está pendiente de decidir entre Ávila o Soria, se contactará con las autoridades locales para sondear su intención de colaborar con el evento.
- Se acuerda comunicar cuanto antes el Call for papers e instar al Comité científico a que avanzan en la definición de los contenidos.
- Se utilizará la misma Web del año anterior para la difusión del Congreso y se comenzará con su actualización.
- Para las inscripciones se llevará a cabo la misma práctica que en CACYL 2016.
- Habrá que ir avanzando en la búsqueda de Patrocinadores. Se acuerda que las grandes empresas aporten entre 3.000-6.000€ y las pequeñas 1.000-2500€. Se distinguirá entre tipos de patrocinios y esponsorización. Se recupera la propuesta de colaboraciones de CACYL 2016.
- Se elaborará un Dossier de difusión, una vez que esté decidida la localización, para atraer proveedores y patrocinios.

### **30 de julio de 2019: Sesión extraordinaria**

Esta sesión se celebra virtualmente y antes de comenzar con el orden del día, el Presidente informa de la renuncia al cargo de Responsable del Área de Comunicación de Javier González Cachafeiro por motivos personales.

Por ese motivo, propone una redistribución de cargos y funciones en el Consejo de Administración de la Asociación, acordándose los siguientes cambios:

- Se elimina la figura del Delegado de la Presidencia para Relaciones con los Estudiantes y se crea el Área de Estudiantes a cargo de Luis Miguel Macías Vicente.
- La denominación del Área de Estudios y Participación pasa a ser Área de Comunicación y Participación.
- Las funciones del Área de Comunicación, son asumidas por Javier Requejo y Verónica Rodríguez.

La sesión continua con la organización del Congreso de Archivos de Castilla y León, sobre la que el Presidente informa de los siguientes avances:



- Comité Científico del Congreso de Archivos de Castilla y León: se comunica que Rosa Martín Rey ha renunciado a formar parte del mismo, y en su lugar se le ha realizado la propuesta a Laura Flores, del Ministerio de Hacienda al considerar que puede tener un perfil profesional similar a la persona que renuncia.  
Hasta el momento se han desarrollado dos reuniones y se están recopilando propuestas de ponentes para comenzar a configurar el programa.
- Financiación del Congreso: se han comenzado los contactos políticos en Soria para sondear las posibilidades reales de colaboración que se obtendrían de sus instituciones.  
Se ha realizado una propuesta de convenio al Ayuntamiento, que han rechazado y no está clara su implicación con la organización del Congreso, aunque parecen dispuestos a ceder instalaciones y ofrecer alguna comida o cena.  
Se ha contactado también con la Diputación y en este caso, parecen más dispuestos a colaborar económicamente aunque no se ha concretado cuál podría ser su aportación.  
El Presidente solicita información sobre los costes del Congreso anterior para poder elaborar un presupuesto aproximado y determinar la cantidad aproximada que sería necesaria para financiar el Congreso.  
La Junta de Castilla y León podría encargarse del pago de ponentes, viajes y alojamiento, por lo que se dedujo de la última reunión con el Jefe de Servicio de Archivos de la Junta de Castilla y León.
- El Consejo fija el precio de la ponencia en 300 euros, como en otras ocasiones.
- Se acuerda la convocatoria de una reunión con el Ministerio de Cultura para solicitarles financiación para este evento profesional.
- Y se establece el plan de difusión del Congreso.

### **17 de octubre de 2019: Sesión extraordinaria**

Esta sesión, se celebra virtualmente y comienza con el Informe del Presidente sobre los avances en la organización del Congreso de Archivos de Castilla y León. En esta ocasión, el tema del Congreso será La era de los datos. La irrupción de la tecnología digital ha alterado de forma disruptiva la forma en que los ciudadanos, empresas, organizaciones y administraciones se relacionan y llevan a cabo sus actividades sociales, culturales y económicas. Y se pretenden abordar 4 grandes ejes temáticos:

- El futuro del documento en un mundo datificado.
- La gestión de documentos en la transformación digital de las organizaciones.
- Del Archivo Único al Archivo Total.

- Soluciones para el medio rural en la era digital.
- A continuación, se aprueba definitivamente la sede del Congreso que se situará en la ciudad de Soria.
- Se define la propuesta de colaboración que se enviará a los posibles patrocinadores para solicitarles su participación en el Congreso.

# Presidencia

## Actividad institucional

La actividad institucional de la Presidencia de la Asociación durante el año 2019 se ha centrado en el establecimiento de contactos con las autoridades archivísticas de nuestro entorno para buscar apoyos de cara a la celebración del Congreso de Archivos de Castilla y León.

Se han celebrado distintas reuniones con las autoridades de las ciudades de Ávila y Soria para estudiar su nivel de compromiso y colaboración en el caso de celebrar en una de ellas el próximo Congreso.

La conclusión de todos estos encuentros fue que las autoridades de Soria se mostraban más proclives a la colaboración y esa fue una de las razones por las que el Consejo de Administración se decantó por este emplazamiento para la sede del Congreso.

Por otra parte, ha continuado la colaboración con la Junta de Castilla y León para plantear iniciativas de fomento de la profesión y la gestión documental. En este sentido, ACAL ha colaborado con la Junta de Castilla y León en la organización de la Jornada "CONTEXTO: surcos en el contexto", basada en la reflexión y análisis en torno a los archivos, enfatizando en el medio rural y sus habitantes, así como en su identidad y memoria a través de los archivos, con especial referencia al contexto actual de crisis demográfica.

# Actividades formativas

Siguiendo la línea de anteriores años, la Asociación sigue teniendo como prioridad la formación, considera un derecho y un deber el seguir impulsando la formación inicial y continua de los asociados.

La responsabilidad del área de formación ha recaído provisionalmente este año en Luis Hernández Olivera que ha seguido el sistema de trabajo de unos anteriores, recopilando información sobre temas que pudieran desarrollarse en cursos de interés para asociados sobre el ejercicio profesional. Se estudiaron también propuestas de cursos atendiendo a solicitudes y propuestas realizadas por asociados y profesionales.

Con el objetivo de incrementar la cualificación de los asociados se ha promovido una formación activa y permanente mediante nuestra Plataforma de Cursos online, adaptándonos así a las necesidades de nuestros asociados.

Con esta finalidad se han realizado los cursos que se detallan a continuación:

**Pautas y criterios para valorar documentos**, impartido por Luis Hernández Olivera, del 19 de febrero al 12 de marzo.

Número de alumnos: 23

**Días de Gestión Documental y Archivo Electrónico en el Ámbito Municipal**, impartido por Sonia Crespo Nogales, del 11 al 30 de marzo.

Número de alumnos: 22

**Archivos Fotográficos: gestión y documentación**, impartido por Antonia Salvador Benítez; Juan Miguel Sánchez Vigil y María Olivera Zaldua, del 18 de marzo al 7 de abril.

Número de alumnos: 18

**La Clasificación de Documentos: Documentando el Proceso**, impartido por Alfonso Díaz Rodríguez, del 25 de marzo al 13 de abril.

Número de alumnos: 15

**ATOM: La Descripción y Difusión Archivística con Software Libre**, impartido por Gorka Díaz Majada, del 22 de abril al 18 de mayo.

Número de alumnos:14

**Pautas para la Elaboración de una Política de Gestión de Documentos Electrónicos**, impartido por Rosa Martín Rey, del 7 al 27 de mayo.

Número de alumnos: 20

**Open Prodoc: Gestiona tú Documentación con Software Libre**, impartido por Guillermo Castellano Casas, del 21 de mayo al 2 de junio.

Número de alumnos: 10

**Supuestos Prácticos para Oposiciones de Archivos**, impartido por Francisco Fernández Cuesta y Agustín Sánchez Marchán, del 4 al 25 de junio.

Número de alumnos: 26

**Gestión documental y archivos con software libre: Alfresco v5**, impartido por Vicente Palacios Madrid, del 18 de septiembre al 9 de octubre.

Número de alumnos: 14

**Preservación Digital: Nada dura para siempre**, impartido por Alejandro Delgado Gómez, del 4 a 30 de noviembre.

Número de alumnos: 17

**Metadatos aplicados a la Gestión de Archivos**, impartido por Ana Belén Ríos Hilario, del 17 de junio al 6 de julio.

Número de alumnos: 17

**Transparencia y Protección de Datos desde una Perspectiva Documental**, impartido por Francisco Fernández Cuesta y Ricard Pérez Alcázar, del 9 al 30 de octubre.

Número de alumnos: 24

**Paleografía Diplomática I. Las Grafías de Tradición Gótica (XIII/XVI) La Diplomática de los Documentos Administrativos**, impartido por Enriqueta Sesmero Cutanda y Javier Enríquez Fernández, del 15 de octubre al 6 de noviembre.

Número de alumnos: 16

**Paleografía y Diplomática II. Escrituras modernas y contemporáneas (S.XVI-XIX). Diplomática judicial, notarial y privada**, impartido por Enriqueta Sesmero Cutanda y Javier Enríquez Fernández, del 22 de noviembre al 13 de diciembre.

Número de alumnos: 10

De los cursos previstos en el Programa de Formación para el año 2019, se aplazó el curso **Gestión de Documentación Informativa Audiovisual**, con Carlos Martín López como docente y se canceló el curso **Caligrafía: Teoría y Práctica (Introducción)**, que iba a ser impartido en modalidad presencial por Diego Navarro Bonilla.

Durante el año 2019 se han organizado 16 cursos, de los que se han impartido 14, con un total de 320 horas lectivas y se ha formado a un total de 246 alumnos, más de 100 alumnos más que el año anterior.

Hay que destacar que frente a la oferta que tradicionalmente se había proporcionado en los últimos años en este año se ha apostado por incrementarla con nuevos temas que tratan de cubrir las necesidades de los múltiples perfiles profesionales desde la paleografía a la preservación digital.

# Actividad editorial

El Área de Publicaciones ha trabajado para mantener los estándares de calidad y excelencia de las dos revistas que edita.

A continuación, se indican los datos de edición de las publicaciones y toda la información que pueda ser útil para dejar constancia de la actividad editorial de la Asociación durante el ejercicio 2019. La memoria trata de dar una imagen real de la actividad editorial y de aportar datos de la actividad que puedan servir al mejor análisis posible de los resultados.

Es preciso destacar las dificultades que se presentan en el momento de recoger datos relativos a la difusión y distribución. Asimismo, resultan difíciles de obtener datos sobre la distribución de la versión electrónica de las publicaciones.

## Publicaciones editadas

En el año 2019, como es habitual se programaron un total de 5 publicaciones y se editaron todas. Como en el año anterior se han cumplido plenamente las previsiones y el nivel de ejecución ha sido máximo.

A lo largo del ejercicio se han editado las revistas que se detallan a continuación:

## Tábula 22 - La gestión de los documentos electrónicos. Normalización y ordenamiento jurídico



Editores:

Vicent Giménez-Chornet y

Luis Hernández Olivera

Serie: Tábula

Nº de serie: 22

Año: 2019

Páginas: 162

Encuadernación: Cartoné

Ilustraciones: B/N

Medidas: 22 x 15 cm

Idiomas: Español. Introducción y resúmenes en inglés

ISBN: 978-84-941454-7-6

ISSN: 1132-6506

La revolución digital en la que nos encontramos repercute no sólo en los soportes y formatos de los documentos sino también, y de manera relevante, en nuevos modelos de procesos y de gestión, que demandan otros conocimientos y competencias del personal. La interdisciplinariedad es cada vez más necesaria para la resolución de los retos de nuestra era.

Los archiveros no sólo deben conocer el nuevo marco normativo, sino que deben estar involucrados en el trabajo regulador, que incidirá en la planificación y gestión de la información. Un marco normativo que se deberá adecuar para regular un nuevo modelo de administración, y para dar validez a los documentos electrónicos. Y esas disposiciones legales y la jurisprudencia se deben también ajustar a las sociedades democráticas, donde las evidencias de los actos administrativos y de gobierno deben ser accesibles, con eficacia.

Los archiveros son conscientes de los nuevos riesgos que supone la gestión de los documentos electrónicos, por ello las normas jurídicas y las normas de buenas prácticas ayudan a canalizar

soluciones para minimizar esos riesgos, en aspectos tan importantes como a preservación digital, la autenticidad e integridad de los documentos, la interoperabilidad, la descripción, la recuperación de la información, la protección de datos, la reutilización de la información, la transparencia, las responsabilidades o el gobierno abierto.

Los aspectos legales inciden desde la misma generación de los documentos. Los gobiernos locales, más cercanos a los ciudadanos, deben de dar signos de transparencia y accesibilidad para alentar un diálogo entre gobernantes y gobernados, mediante una administración más cercana y rápida en la capacidad de respuesta. Es un dialogo bidireccional que aumenta la confianza de los ciudadanos en sus gobiernos.

El Reglamento Europeo nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior (denominado eIDAS), es un incentivo legislativo para que los servicios de nuestras administraciones sean confiables a los ciudadanos, entre ellos deben de estar los servicios archivísticos y los servicios de información de las administraciones públicas. Para disponer de un “servicio de confianza cualificado” los prestadores del servicio deben de ser auditados, para confirmar que prestan correctamente los servicios establecidos. Si bien el reglamento indica que los auditores deben ser externos a la organización, las inspecciones y auditorías internas de archivos han estado contemplados en el ordenamiento jurídico español, como un medio de evaluar el servicio prestado y funcionamiento de nuestras instituciones archivísticas.

En el presente número de Tabula encontramos análisis de algunos de los aspectos tan amplios que las normas están contemplado, poniendo de relieve su importancia en la labor archivística, en la eficiencia de las administraciones y, en definitiva, en un gobierno democrático confiable.

Se aborda la terminología en la gestión de los documentos de archivos las insuficiencias el marco jurídico vigente, se remarca la reutilización, la interoperabilidad y la descripción, se analiza la protección de los secretos empresariales y de datos de carácter personal y se resalta la importancia de la interoperabilidad administrativa.



## Archivamos 111 – Registros arqueológicos. La visión documental del pasado



Serie: Archivamos

Nº de serie: 111

Año (numero): 2019 (1)

Páginas: 60

Ilustraciones: Color

Medidas: 30 x 21 cm

Idiomas: Español.

ISSN: 1132-6506

Excavar supone destrucción. Los arqueólogos, a medida que excavan, van eliminando las pruebas de las pasadas sociedades cuya historia se quiere descubrir. Ante esta contradicción, la Arqueología recurre a la documentación como solución. Cada uno de los pasos de las intervenciones arqueológicas (desde el propio campo hasta el laboratorio) se documenta con el objetivo de facilitar el trabajo de investigación de los arqueólogos. No obstante, desde el nacimiento de la disciplina, cuando los aventureros de los siglos XVII y XVIII “buscaban tesoros” hasta las excavaciones actuales que recurren a las tecnologías multimedia por su rigor y nivel de detalle, el método de documentación de una excavación arqueológica ha cambiado enormemente. Bárbara Freire del Castillo, en el artículo central de esta revista, realiza un breve recorrido por la historia de la investigación arqueológica y analiza los diferentes métodos de documentación utilizados en las excavaciones.

En la sección panorama abordamos la actualidad analizando una propuesta de tratamiento archivístico de fondos documentales sociales con el proyecto #Cuéntalo donde las mujeres explicaban, en primera persona, casos de abuso sexual. También examinamos los 5 años de la Ley de Transparencia concluyendo el olvido que se hace de la gestión documental. Asimismo, abordamos temas de acceso a los archivos militares, la documentación de la Fundación Franco y las campañas de conocimientos de los archivos en momentos de cambios políticos.

En metodologías nos planteamos los errores más comunes en los casos de robos de datos, las medidas antirracistas en la descripción de archivos y la trascendencia que tienen la desaparición de documentos para la vida de las personas. Con el objetivo de contribuir al avance de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible tratamos de conocer y mapear cómo la actividad de las administraciones públicas se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Y finalmente las notas culturales están dedicadas a la puesta en valor del archivo de la Ópera Metropolitana de Nueva York, a los flujos de circulación de los manuscritos iluminados medievales y a dos interesantes proyectos archivísticos el de arte (Lafuente) y el de la cultura gitana (RomArchive).

## Archivamos 112 - Un archivo de la moda española

Serie: Archivamos

Nº de serie: 112

Año (numero): 2019 (2)

Páginas: 60

Ilustraciones: B/N, Color

Medidas: 30 x 21 cm

Idiomas: Español.

ISSN: 1132-6506



Los creadores del mundo de la moda suelen buscar el equilibrio entre una tradición (la línea de la firma) y un presente que la haga diferente. Para ello los archivos de la moda son algo imprescindible que les permiten ahondar en el pasado. Hace tiempo que las grandes casas Chanel, Dior, Lanvin..., Balenciaga en España, han apostado por la conservación y difusión de los legados de las firmas, aunque lo han hecho desde un perspectiva patrimonial y comercial. Europeana apoyó poniendo en marcha un portal que los diseñadores de moda con más de 24 millones de objetos históricos que combatiera la dispersión. Pero la responsabilidad de ese patrimonio también corresponde a las

administraciones públicas. En España es el Museo del Traje permite revisar la historia de la moda nacional desde el siglo XVIII hasta la actualidad. Sergio Gálvez analiza las perspectivas, los retos y los proyectos del archivo público especializado en la moda española.

En la sección panorama nos aproximamos a la problemática de la documentación de la mediación del lehendakari Iñigo Urkullu, que, siguiendo la práctica habitual de los responsables políticos, entregó a dos archivos privados. También examinamos la actualidad de los archivos vaticanos con el anuncio de la apertura de la documentación de Pio XII y el procesamiento de Cristina Fernández de Kirchner por posesión de documentos históricos.

En metodologías nos planteamos la dificultad de documentar el odio y nos interrogamos sobre la neutralidad de los archivos. En otros ámbitos más prosaicos tratamos la conservación de datos en la nube resulta efímera para algunas plataformas, lo efímero que resulta para algunas plataformas la conservación de datos en la nube.

Y finalmente las notas culturales están dedicadas a la puesta en valor del archivo de Chaplin y de Acción Católica y a las crónicas literaria, cinematográfica y artística con una revisión de la propuesta de Pablo España: el Anarchivo de Prácticas Colaborativas.

## Archivamos 113 - El archivo de la defensa del planeta



Serie: Archivamos

Nº de serie: 113

Año (numero): 2019 (3)

Páginas: 60

Ilustraciones: B/N, Color

Medidas: 30 x 21 cm

Idiomas: Español.

ISSN: 1132-6506

Al frente de la batalla por un planeta verde y en paz se encuentra Greenpeace, un movimiento global integrado por más de 3 millones de personas en 55 países, que actúan para poner fin a los abusos contra el medio ambiente. Documentar a los defensores del medio ambiente requiere que los voluntarios y las instituciones se unan para asegurar que se desarrollen mecanismos para registrar sus actuaciones. Los archivos son una herramienta esencial en la lucha por la defensa de los asuntos ambientales.

Treinta años después de establecerse en nuestro país Greenpeace hace público su archivo histórico. Este trabajo, capitaneado por los auto-res del artículo central de este número, Ana Arias y Guillermo Castellano es importante por su carácter abierto y participativo además de por su faceta difusora. Destaca la implantación de una nueva funcionalidad que permite donar documentación sin requisitos como disponer de una cuenta de usuario. Se inicia así una línea a seguir por otras organizaciones interesadas en abrirse a la colaboración de los usuarios.

En el repaso a la actualidad documental abordamos temas de máxima actualidad analizando la controvertida puesta disposición pública de la correspondencia del expresidente del gobierno Felipe González. También examinamos el secreto y los encubrimientos que impuso la jerarquía de la Iglesia Católica a los casos de abuso sexual que han sufrido los niños y que se pretende resolver con transparencia, acceso a los documentos y rendición de cuentas. Asimismo, abordamos el borrado por la Universidad de Alicante de los datos del secretario judicial en el consejo militar que condenó a Miguel Hernández.

En el bloque de noticias de metodologías profesionales señalamos el nombramiento del archivero Javier Ortega como consejero de Cultura, nos acercamos al método de Marie Kondo para gestionar alegremente los documentos personales y seguimos analizando la seguridad y la protección de datos en un proceso de transformación hacia la administración digital.

En la parte cultural nos hacemos eco del uso del bordado artístico como técnica de reparación de los pergaminos y a la puesta en valor de la filmoteca de la UEFA.

## Archivamos 114 – Identidad y documentos

Serie: Archivamos

Nº de serie: 114

Año (numero): 2019 (4)

Páginas: 6

Ilustraciones: B/N, Color

Medidas: 30 x 21 cm

Idiomas: Español.

ISSN: 1132-6506



La identidad nos define. La construcción de nuestra identidad es algo vivo y en evolución. Se trata de una construcción que parte de la intimidad, pero también, de la comunidad. Las diferentes perspectivas de la identidad se estudian en varias disciplinas, pero tiene también una relación estrecha con la Archivística. Los documentos son los que acreditan las identidades y permiten el ejercicio de los derechos.

Fátima Coya, en el artículo central de este número, se interroga sobre la coherencia de los documentos con nuestra identidad recurriendo a los casos de los refugiados y apátridas, las “personas fantasma”, quienes quieren cambiar su identidad de género, quienes ven impuesto su nombre para ejemplificar la crisis. Y desde otras perspectivas la documentación de las características y rasgos definitorios permite la diferenciación y construir la narrativa identitaria. Es el caso de las luchas campesinas, el feminismo o el movimiento LGTBIQ. Como concluye el artículo los documentos se revelan protagonistas al hacer frente a las crisis de identidad.

En el apartado de Panoramas, donde repasamos la actualidad documental, comentamos la controvertida puesta a disposición pública por el IPCE de las fotos de restauraciones de imágenes religiosas que irritó a las cofradías y hermandades. También examinamos las últimas medidas sobre administración digital. En el ámbito internacional señalamos que el Bundestag aprobó integrar el

Archivo de la Stasi en los Archivos Federales y que el Papa Francisco suprimió el término secreto de la denominación del Archivo Vaticano.

En los contenidos de tipo metodológico señalamos la llegada de Ductus Generator una herramienta de integración paleográfico/caligráfica desarrollada por la Universidad Carlos III. Asimismo, analizamos la desaparición del documento, que ha dejado de ser el único soporte de información en las empresas e instituciones y que como unidad fundamental de trabajo se ve desplazado en beneficio de soportes de información más líquidos.

En los asuntos de carácter cultural informamos de la compra de los fondos del underground de Barcelona por el Archivo Lafuente, de una exposición que desgana las interioridades del mítico London Calling y de la falsificación de documentos medievales..

## Tipología de las publicaciones

El total de las publicaciones editadas responde a la categoría de publicaciones periódicas. La distribución por títulos, se movió entre un título de Tabula dedicado a los archivos y el sexo y los 4 de números de Archivamos.

## Publicaciones electrónicas

El total de las publicaciones editadas por ACAL lo fueron también en soporte electrónico. Y el total de las publicaciones editadas en soporte electrónico lo hicieron en línea a través del OJS de la Asociación. Todas las publicaciones editadas lo fueron en pdf.

## Tirada

La tirada de las publicaciones editadas en 2019 arrojó un total de 2.000 ejemplares. Se mantienen las mismas cantidades del año 2018. Se ha seguido la pauta de reducir el número de ejemplares para adaptarlo a la demanda y evitar los costes de almacenaje de números atrasados. En el año 2020 se ha procedido a un nuevo y reducido ajuste de la tirada de Archivamos.



## Otra información

El precio de venta al público de las publicaciones de la serie Tabula en 2018 oscila entre los 20/25€ y Archivamos entre 2/5. Las publicaciones en línea tienen un precio medio de venta de 15€ para Tabula y 10€ de Archivamos (4 números).

El catálogo de las publicaciones de la Asociación se encuentra disponible en <http://www.acal.es/index.php/publicaciones>, que recoge las publicaciones editadas desde el año 2002, cuenta ya con 19 registros de Tabula; 35 de Archivamos y 5 de monografías y manuales, de los que la mayoría también lo son online. De estos, los números de Tabula desde 2005 y los Archivamos desde 2006, pueden ser descargados a texto completo.

## Participación

Durante el año 2019 se ha seguido dando difusión al Manifiesto por el valor social de los archivos a través de la web y redes sociales, consiguiendo una adhesión al mismo de casi 50 personas.

Con la dimisión de Javier Cachafeiro como responsable del área de Comunicación pasan sus funciones a Verónica Rodríguez y Javier Requejo, quienes se ocupan de mantener el Facebook de la Asociación. Con este cese, se decide la fusión de las áreas de Participación con la de Comunicación, dando origen al Área de Participación y Comunicación, cuya responsable es Verónica Rodríguez.

Se inician los primeros contactos, a través de correo electrónico y telefónico, con las empresas que son miembros socios de la Asociación solicitándoles su participación y/o patrocinio en el VIII Congreso de Archivos de Castilla y León, que tendrá lugar en octubre de 2020 en Soria.

# Transformación digital

En los últimos años se ha dedicado mucho tiempo y esfuerzo para la transformación digital de las herramientas de gestión de la Asociación para facilitar el trabajo de los miembros del Consejo y la Administradora, además de ofrecer unos servicios de calidad a los Asociados a través de la web, la tienda online, la plataforma de formación o la de publicaciones.

Este año 2019 se ha continuado con el análisis de las necesidades tecnológicas de la Asociación y se comenzó con la preparación de un plan de modernización de la infraestructura informática existente de ACAL para hacerla más segura y usable. Se preparó un plan de actualización y mejora de las versiones de las siguientes herramientas con las que cuenta la Asociación:

- Web de ACAL
- Web del Congreso de ACAL
- Tienda en línea
- Portal de formación en línea
- Portal de publicaciones

Está prevista la ejecución de este plan a lo largo del año 2020.

## Estudiantes

Desde la Delegación de la Presidencia para Relaciones con los Estudiantes, y después de la reestructuración del Consejo de Administración en el mes de julio, Área de Estudiantes, se ha trabajado este año en la captación de nuevos socios entre la comunidad universitaria, aunque la tarea no ha sido sencilla y no ha obtenido demasiados frutos.



Por otra parte, se ha dedicado mucho esfuerzo a la difusión de los cursos de formación organizados por la Asociación entre los estudiantes, y especialmente se trabajó en la divulgación del curso sobre Caligrafía celebrado en la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca entre los alumnos del Grado en Información y Documentación.

## ArchiveSpain

ArchiveSpain (<https://archivespain.org/>) es una iniciativa de la empresa Cultural Hosting. Es un foro dedicado al mundo de los archivos, anunciado en el número 108 de la revista Archivos, en el que la asociación comenzó a colaborar desde septiembre de 2018 en la creación de contenido.

Durante el año 2019 Luis Miguel Macías Vicente, responsable del Área de Estudiantes, se ha encargado de publicar un total de 31 posts cuyo contenido ha versado sobre cursos, jornadas, seminarios, oposiciones, becas y call for papers

## Otras actuaciones

### Jornada "Contexto: Surcos en el Contexto"

El 21 de noviembre, se celebró en León, en el salón de actos de la Delegación Territorial, la jornada titulada "**CONTEXTO: surcos en el contexto**" organizada por la Junta de Castilla y León en colaboración con la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL). Se trata de una jornada de reflexión y análisis en torno a los archivos, que puso su mirada en esta primera edición en el medio rural y sus habitantes, así como sobre su identidad y memoria a través de los archivos, con especial

referencia al contexto actual de crisis demográfica. Además, sirvió para mostrar algunas experiencias de documentación de la memoria rural en Castilla y León.

"CONTEXTO" pretende ser una nueva forma de acercarnos a los hechos y a la memoria que se guarda de los mismos. Una mirada transversal desde los archivos a través de la cual se pueda comprobar la riqueza y variedad de voces que estos almacenan, estudian y conservan. Es también un intento de traspasar el

umbral de lo técnico y lo académico para, desde otras experiencias y otros puntos de vista - la calle, los sonidos, lo no escrito, lo etéreo, lo intangible y lo efímero-, entender mejor cuál es el "contexto" de lo que hacemos como "guardianes" de la memoria.

**JORNADA**  
**"CONTEXTO":**  
**SURCOS EN EL CONTEXTO**

21 de noviembre 2019. LEÓN  
Salón de Actos de la Delegación de la Junta de Castilla y León

"CONTEXTO" pretende ser una nueva forma de acercarnos a los hechos y a la memoria que se guarda de los mismos. Una mirada transversal desde los archivos a través de la cual se pueda comprender la riqueza y variedad de voces que estos almacenan, estudian y conservan. Es también un intento de traspasar el umbral de lo técnico y lo académico para, desde otras experiencias y otros puntos de vista -la calle, los sonidos, lo no escrito, lo etéreo, lo intangible y lo efímero-, entender mejor cuál es el "contexto" de lo que hacemos como "guardianes" de la memoria.

**PROGRAMA**  
10:00 h. Javier Pérez de Andrés, "La despoblación y los retos que plantea a través de los ojos de un comunicador".  
11:00 h. Café/descanso  
11:30 h. Coloquio "Contextualizando experiencias" en torno a la memoria rural.  
• Maximiliano Barrios Felipe, Fundación Santa María la Real.  
• Zaida Llamas e Ismael Avelera, Fundación Cereales.  
• Eva Merino Flecha, directora del AHP de León.  
• Luis Miguel Rodríguez Alfageme, director del AHP de Salamanca.  
Modera: Beatriz Franco, Subdirección General de Archivos, Consejería de Cultura y Turismo, Comunidad de Madrid.  
13:30 h. Comida  
16:00 h. Proyección de las películas "Deshabitados" de Hugo Atman, y "Resistiendo" de Antonio García Pérez y Cristina Bernard, y coloquio final.  
18:30 h. Fin de la jornada

Entrada libre hasta completar aforo

ORGANIZA COLABORA

Junta de Castilla y León acal fesabid

### Programa de la Jornada

- 10:00h. Javier Pérez de Andrés, "La despoblación y los retos que plantea a través de los ojos de un comunicador"
- 11:00h. Café/descanso
- 11:30h. Coloquio "Contextualizando experiencias" en torno a la memoria rural
- 13:30h. Descanso
- 16:00h. Proyección de las películas "Deshabitados" de Hugo Atman y "Resistiendo" de Antonio García Pérez y Cristina Bernard, y coloquio final.
- 18:30h. Fin de la jornada

# Web Acal

En el año 2019, el Responsable del Área de Publicaciones ha continuado con la labor de mantenimiento y actualización de los contenidos de la web de ACAL publicando noticias articuladas en torno a temas de actualidad y a comunicados y actuaciones de la Asociación.

Asimismo, se ha encargado de actualizar la agenda para recordar los eventos formativos y otras actividades organizadas por la asociación. También se actualizaron los contenidos del banner publicitario de inicio de la página para informar de las novedades editoriales y los cursos programados.

En la página de tienda, se han incorporado las informaciones de las publicaciones editadas en el año y se les ha dado de alta en la tienda para que puedan ser adquiridas por los interesados. El mismo procedimiento se ha seguido con los cursos ofertados.

En la plataforma de formación se actualizaron algunos contenidos y la publicidad de los cursos que llevaba tiempo sin actualizar se sustituyó por otra de carácter atemporal que no requería la actualización.

# Redes sociales

La presencia de ACAL en las redes sociales ha seguido aumentando durante el año 2019, consiguiendo grandes índices de popularidad. A continuación, se presentan los datos sobre los índices de participación y usuarios en Facebook y Twitter.

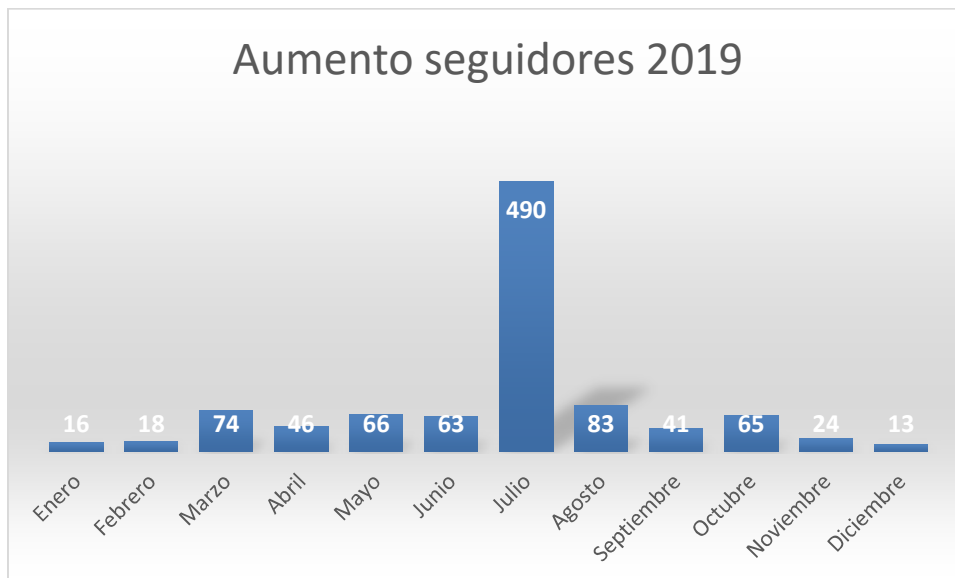
# Facebook

El perfil de la red social Facebook, gestionado por Javier González Cachafeiro, hasta julio de 2019 y a partir de ese momento por Verónica Rodríguez Hervada, ha seguido aumentando su actividad y número de seguidores de forma significativa.

Diariamente se colocan 4 post, que suelen ser noticias de prensa digital relacionadas con archivos o documentos.

El número total de seguidores alcanzado en el año 2019 fue de 999, lo cual supone que, a final de año, el número de seguidores del perfil Facebook de la Asociación, fuera de 4140. De este modo, se puede considerar que el perfil se va consolidando como una fuente primordial, no solo para la Asociación, sino también para la profesión.

Los datos indicados pueden observarse gráficamente a continuación:





## Twitter

El impacto de ACAL en Twitter ha seguido la línea de crecimiento y consolidación desarrollada en los últimos años. La cuenta en Twitter de Acal se sitúa como la cuarta en nivel de seguidores entre las asociaciones profesionales nacionales e internacionales de archiveros.

Si la clasificación se hace exclusivamente a nivel nacional Acal se sitúa en primer lugar, seguida de la catalana y la andaluza.

### Principales organizaciones profesionales a nivel mundial en números de seguidores (datos mayo 2020)

---

1. The Society of American Archivists (SAA) 16.100
2. ICA International Council on Archives 8.685
3. Asociación archiveros franceses 6.593
4. **Asociación archiveros de Castilla y León 5.664**
5. Archivistas Colombia 4.307
6. The Australian Society of Archivists 4.368
7. The Association of Canadian Archivists 3.718

8. L'Association des archivistes du Québec 1.608
9. Archives and Records Association (UK & Ireland) 2.097
10. Association des archivistes suisses 720

#### **Principales organizaciones profesionales españolas en números de seguidores (datos mayo 2020)**

---

1. **Asociación archiveros de Castilla y León 5.664**
2. Asociación de Archiveros - Gestores de Documentos de Cataluña 4.224
3. Asociación andaluza de archiveros 2.866
4. Asociación archiveros de Extremadura 2.297
5. Bamad Galicia 2.057
6. Asoc. Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y C. Doc 1.670
7. Archiveros Españoles en la Función Pública 1.354
8. Asociación archiveros valencianos 1.219
9. Asoc. de Archiveros y Gestores de Doc. Principado de Asturias 1.179
10. Asociación de Archiveros de Canarias 599

En el perfil de ACAL, administrado por Luis Hernández Olivera, se publican una media de 16/20 tweets cada día laborable con noticias de interés profesional e información sobre las actividades y los servicios prestados por la Asociación.