



MEMORIA DE ACTIVIDAD 2021

ācal

asociación de archiveros de castilla y león

Presentación

El año 2021 vino marcado por la celebración de la octava edición del Congreso de Archivos de Castilla y León. Un CACYL que, por primera vez, se celebraba de forma telemática, y que supuso un éxito tanto por la calidad de sus contenidos como por su alta participación.

Las reuniones, actividades y eventos virtuales son algo habitual ya en nuestra asociación, como en el resto de la sociedad. Acal continuó este año con su apuesta por la formación online, ofreciendo un catálogo más amplio de cursos, a un número también mayor de profesionales. A ello se ha de sumar la jornada informativa sobre oposiciones a cuerpos funcionariales de archiveros que reunió de forma virtual a jóvenes profesionales con empleados públicos que compartieron sus experiencias y consejos para afrontar este tipo de pruebas.

La labor de difusión de la Acal prosiguió con la edición de sus dos revistas, *Tábula* y *Archivamos* –verdaderos referentes de las publicaciones archivísticas– y con su actividad en la web y las redes sociales, donde somos una de las asociaciones profesionales más seguidas.

Cuando la situación sanitaria lo permitió, tratamos tímidamente de volver a juntarnos. Aprovechamos para ello la reunión de la Asamblea general para celebrar de nuevo la ceremonia de entrega de los premios Acal a la excelencia profesional.

Esperamos que 2022 y los años sucesivos podamos estar aún más cerca si cabe, y compartir momentos y experiencias de forma presencial en torno a los archivos, sin desdeñar las vías telemáticas que tan buen resultado han proporcionado. Y que, gracias a todo ello, sigamos creciendo como asociación y como profesionales.

El Consejo de Administración de Acal

Socios y suscriptores

Durante el año 2021 se ha mantenido la tendencia al alza en el número de socios. Durante el pasado año, ha habido un total de 26 altas de socios y 2 nuevos suscriptores, frente a las 14 bajas de socios y 10 de suscriptores 10.

En cuanto a los colaboradores institucionales y patrocinadores no ha habido ningún cambio, manteniéndose los mismos.

El número tan alto de bajas de suscriptores se ha debido principalmente por la baja de la Librería Marcial Pons que llevaba las suscripciones de varias instituciones y por la exclusión de aquellas que no habían realizado el pago de la cuota a finales de año.

	Altas	Bajas	
Socios	24	14	201
Colaboradores institucionales	2	0	16
Patrocinadores	0	0	8
Total Socios			225

	Altas	Bajas	Total
Suscriptores	2	10	113
e-Suscriptores	0	0	2
Total			115

Total socios	+	
suscriptores		340

Órganos de gobierno

Asamblea General

La Asamblea General es el órgano superior de la Asociación. Está integrada por todos los afiliados y sus decisiones vinculan al Consejo de Administración y a todos los asociados.

La Asamblea General correspondiente al año 2021 se celebró el 5 de junio de forma virtual a través de la aplicación de videollamadas Meet debido a las circunstancias extraordinarias derivadas de la pandemia provocada por la COVID-19, las restricciones de movilidad y las medidas de distancia social vigentes en el país en ese momento, a las 12:15 horas en primera convocatoria y a las 12:30 horas en segunda. En la misma, se aprobó la memoria correspondiente al año 2020, la cuenta general de ese mismo año, el presupuesto para el año 2022.

Consejo de Administración

El Consejo de Administración gestiona la Asociación y está compuesto actualmente por los siguientes miembros:

- Francisco Fernández Cuesta, Presidencia
- Noelia Vicente Castro, Área de secretaría
- Agustín Sánchez Marchán, Área de tesorería
- Guillermo Castellano Casas, Área de transformación digital
- Verónica Rodríguez Hervada, Área de estudios y participación.

- Luis Hernández Olivera, Área de publicaciones
- Javier Fernández Fernández, Área de formación y desarrollo profesional
- Luis Miguel Macías Vicente, Área nuevos profesionales y dinamización.

Durante el 2021, varios miembros del Consejo han cesado en sus cargos por voluntad propia:

JAVIER E. REQUEJO ZALAMA como Responsable del Área Institucional y Vicepresidente y con efectos desde 12 de noviembre de 2021.

ALICIA HERNÁNDEZ MARTÍN como Responsable de Área de Secretaría con efectos desde el 31 de mayo de 2021.

MARTA HERNÁNDEZ SÁNCHEZ. Responsable del Área de Formación con efectos desde el 21 de octubre de 2021.

y varios nombramientos:

NOELIA VICENTE CASTRO como Responsable del Área de Secretaría con efectos de 1 de junio de 2021.

La vicepresidencia queda vacante y el área de Formación que fue asumida provisionalmente por por LUIS HERNÁNDEZ OLIVERA, y pasa a ser ocupada después por JAVIER FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ.

Durante el año 2021, se han celebrado dos sesiones ordinarias del Consejo de Administración. Para la organización del Congreso de Archivos de Castilla y León las comunicaciones entre los miembros del Comité Organizador y la toma de decisiones se han realizado a través del correo electrónico y conversaciones de WhatsApp.

19 de mayo de 2021: Sesión ordinaria

En esta sesión, se tomaron los siguientes acuerdos:

- Se aprueba el acta de la sesión anterior.

- Se aprueban las altas, bajas y bajas por exclusión de socios.
- Se acuerda aplazar el informe de las actividades llevadas a cabo por cada Área de Responsabilidad durante 2019 y propuestas para 2020, al no encontrarse presentes varios de los responsables, para la siguiente sesión ordinaria del Consejo de Administración que se pretende celebrar en un breve espacio de tiempo.
- Se acuerda la asignación de responsabilidades para el mantenimiento y actualización de contenidos de la WEB.
- Se acuerda presentar el Manifiesto por el Valor Social de los Archivos durante el Congreso de Archivos y sobre este aspecto, se informa que se han recibido 44 adhesiones. Se enviará junto con una invitación al Congreso a los políticos para que se adhieran.

5 de noviembre de 2021: Sesión ordinaria

Esta sesión, celebrada virtualmente, se llega a los siguientes acuerdos:

- Se aprueba el acta de la sesión anterior.
- Se acuerda aprovechar la subvención de FESABID de 600€ para asumir costes de la celebración del CACYL y la preparación de la documentación necesaria por parte del responsable del Área de Formación.
- Se aprueban las altas y bajas de socios.
- Se reorganiza el consejo quedando estructurado de la siguiente manera:
 - El área de formación pasa a denominarse, Área de formación y desarrollo profesional.
 - El Área de Estudiantes pasa a denominarse, Área de nuevos profesionales y dinamización.
- Se acuerda, a propuesta del responsable del área de publicaciones, que se envíe a los socios por parte de secretaría un recordatorio de la celebración de los cursos y jornadas, así como pasar un formulario de autorización a los alumnos de los cursos para poder mandarles propuestas de formación.

- Se plantea la necesidad de actualizar el contenido de la web en materia de protección de datos.
- Se acuerda pensar en una jornada técnica presencial, proponiendo varios lugares de celebración.
- A propuesta del responsable de área de publicaciones se aprueban cambios en la gestión de las revistas incorporando dos subdirectores, así como la renovación del Consejo editorial.

Actividades formativas

Siguiendo la línea de anteriores años, la Asociación sigue teniendo como prioridad la formación, y considera un derecho y un deber el seguir impulsando la formación inicial y continua de los asociados.

Con esta finalidad se han realizado en 2021 los cursos que se detallan a continuación, en los que han participado un total de 214 alumnos y alumnas.

- 1. ATOM: La Descripción y Difusión Archivística con Software Libre.** Impartido por Gorka Díaz Majada, del 3 de febrero al 3 de marzo de 2021. (30 h.). 17 alumnos.
- 2. Pautas y criterios para valorar documentos.** Impartido por Luis Hernández Olivera del 17 de febrero al 10 de marzo de 2021 (20 h.). 12 alumnos.
- 3. Introducción a la conservación y restauración del Patrimonio Bibliográfico y Documental.** Impartido por José Andrés Navarro Barba y Ana Jaúregui López del 24 de febrero al 17 de marzo de 2021 (20 h.) 12 Alumnos.
- 4. Archivos Fotográficos: gestión y documentación.** Impartido por Juan Miguel Sánchez Vigil, María Olivera Zaldua y Antonia Salvador Benítez del 2 al 23 de marzo de 2021. 23 alumnos.

5. **La Clasificación de Documentos. Documentando el proceso.** Impartido por Alfonso Díaz Rodríguez del 6 al 27 de abril de 2021. 12 alumnos.
6. **El patrimonio musical. La gestión de fondos documentales.** Impartido por Josefa Montero García y Pedro José Gómez González, del 25 de mayo al 15 de junio de 2021 (20 h.). 7 alumnos.
7. **Metadatos aplicados a la gestión de archivos.** Impartido por Ana Belén Ríos, del 5 al 26 de Mayo de 2021 (20 h.). 17 alumnos.
8. **Archivos Militares. Organización, documentos y acceso a la información.** Impartido por Henar Alonso Rodríguez y Víctor Moraleda, del 18 de mayo al 6 de junio de 2021. 25 alumnos.
9. **Análisis e implementación de requisitos de gestión documental en organizaciones públicas.** Impartido por Francisco Fernández Cuesta, del 8 al 29 de septiembre de 2021 (20 h.). 14 alumnos.
10. **Diseño de sistemas de información con metodologías ágiles. Una introducción para archiveros y gestores de documentos.** Impartido por Alejandro Delgado Gómez, del 12 mayo al 2 junio de 2021. (20h). 8 alumnos
11. **Preservación digital. Nada dura para siempre.** Impartido por Alejandro Delgado Gómez, del 14 junio al 5 julio de 2021. (20 h). 9 alumnos.
12. **Supuestos Prácticos para oposiciones de Archivos.** Impartido por Agustín Sánchez Marchán, del 14 al 5 de octubre de 2021. 25 alumnos.
13. **Archivos Militares 1º Turno.** impartido por Henar Alonso Rodríguez y Víctor Moraleda, del 20 de septiembre al 25 de octubre de 2021. (20 h). 16 alumnos.
14. **Archivos Militares 2º Turno.** impartido por Henar Alonso Rodríguez y Víctor Moraleda, del 25 de octubre al 12 de noviembre de 2021. (20 h). 17 alumnos.

Se han cancelado tres cursos:

1. **Reutilización de la información del sector público. Open Data**
2. **Análisis funcional y de procesos como herramienta de simplificación documental**
3. **Análisis y gestión del riesgo en depósitos digitales**

Actividad editorial

El Área de Publicaciones ha continuado trabajando para mantener los estándares de calidad y excelencia de las dos revistas que edita la Asociación.

En el año 2021 se programaron, como es habitual, un total de 5 publicaciones y se editaron todas. Como en el año anterior se han cumplido plenamente las previsiones y el nivel de ejecución ha sido máximo.

Edición electrónica

El total de las publicaciones editadas por ACAL lo fueron también en soporte electrónico. Y el total de las publicaciones editadas en soporte electrónico lo hicieron en línea a través del OJS de la Asociación, que fue renovado en el año 2020. Todas las publicaciones editadas lo fueron en pdf.

Tirada en papel

La tirada de las publicaciones editadas en papel en 2020 arrojó un total de 2.100 ejemplares. Unos 400 por cada número de Archivos y 500 ejemplares de Tábula.

Títulos editados

Tábula 24 - Archivos y documentos en la era de los datos. VIII Congreso de Archivos de Castilla y León. 14/16 de abril de 2021.



Editores:

Francisco Fernández Cuesta.

Luis Hernández Olivera

Serie: Tábula

Nº de serie: 24

Año: 2021

Páginas: 358

Encuadernación: Cartoné

Ilustraciones: B/N

Medidas: 22 x 15 cm

Idiomas: Español. Introducción
y resúmenes en inglés

ISBN: 978-84-941454-9-0

ISSN: 1132-6506

ISSN: 2660-9460 (publicación
en línea)

La transformación digital de las organizaciones está alterando la forma en la que se crea y gestiona la evidencia de las actividades que llevan a cabo. Este giro hacia el dato tiene consecuencias para nuestra profesión. Los archivos y sus profesionales están llamados a desempeñar un nuevo papel.

Archivamos 119 - Archivo Arolsen. Documentar las víctimas del nazismo



Serie: Archivamos

Nº de serie: 119

Año (Número): 2021 (1)

Páginas:60

Ilustraciones: Color

Medidas: 30 x 21 cm

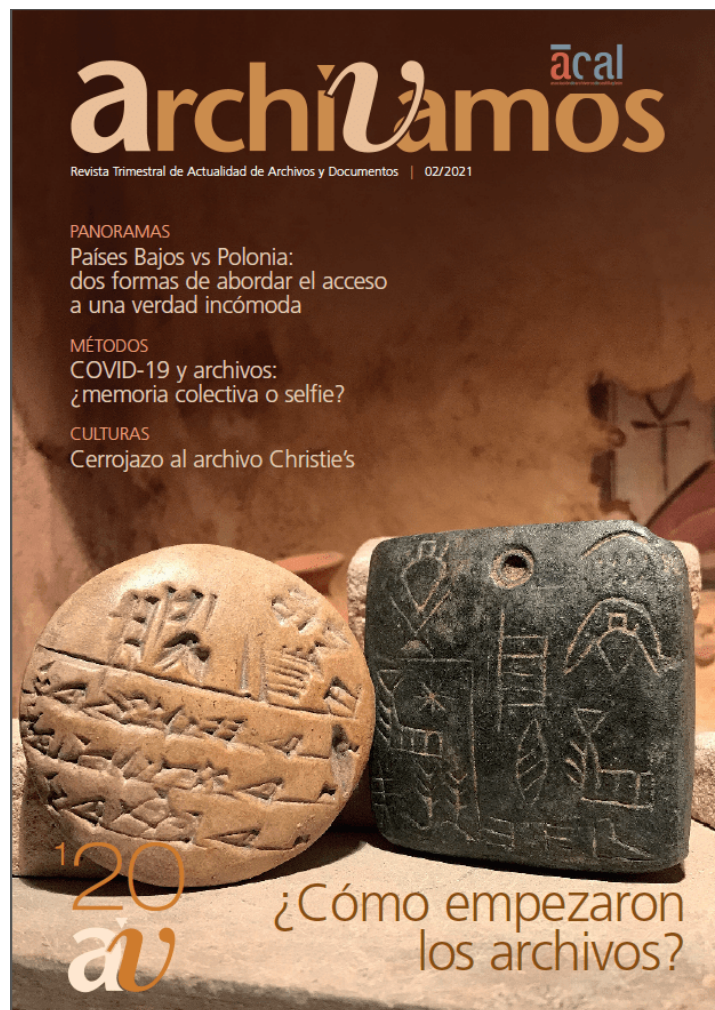
Idioma: Español

ISSN: 1132-6506

El Archivo Arolsen es el archivo más completo del mundo sobre las víctimas y supervivientes de la persecución nazi. La colección está inscrita en el registro de la Memoria del Mundo de la UNESCO y contiene información sobre el destino de unos 17,5 millones de personas que fueron perseguidas, encarceladas y asesinadas por los nazis. Entre ellos se encuentran varios miles de españoles que fueron deportados a los campos de concentración alemanes. En este número profundizamos en el conocimiento de este archivo, de cómo atiende las peticiones de información sobre el destino de las víctimas de la persecución nazi pero también de los proyectos innovadores que le preparan para el futuro.

Archivamos 120 - ¿Cómo empezaron los archivos?

Serie: Archivamos
Nº de serie: 120
Año(número):2021 (2)
Páginas: 60
Ilustraciones: Color
Medidas: 30 x 21 cm
Idiomas: Español.
ISSN: 1132-6506



Hablar de archivos es hablar de un concepto ancestral. Sin embargo la incógnita sobre las primeras prácticas de creación y conservación de documentos persiste ¿Cuándo nace la idea de archivo? Geoffrey Yeo reflexiona sobre este tema, en la sección central de la revista, y plantea dudas sobre la tradicional conexión de los archivos con las iniciales prácticas de la escritura. El investigador británico la discute recurriendo a los quipus (unos incuestionables sistemas de registro) utilizados en un imperio, el Inca, que desconocía la escritura. Lo que sí resulta incuestionable tanto en Mesopotamia y Egipto como en la América precolombina es la estrecha relación entre poder y archivos.

Archivamos 121 - ¿Qué hace un document controller?



Serie: Archivamos
Nº de serie: 121
Año (número): 2021 (3)
Páginas: 60
Ilustraciones: Color
Medidas: 30 x 21 cm
Idiomas: Español.
ISSN: 1132-6506

Si en el pasado número nos ocupábamos de los primeros archivos en este nos vamos al otro extremo del calendario y tratamos uno de los últimos perfiles profesionales de la gestión documental: el Document Controller. Un perfil especializado en el ámbito de la documentación empresarial que además presenta una alta tasa de empleabilidad. Tania Santiago responsable de gestión documental en CAF Turnkey & Engineering nos aproxima a ese experto que tiene la función de gestionar la documentación de los proyectos de ingeniería en las fases de licitación, diseño, aprovisionamiento y construcción. El Document Controller es también el responsable de controlar todos los flujos informativos de la empresa y de las herramientas tecnológicas.

Archivamos 122 - La necesidad de los archivos de atrocidades

Serie: Archivamos
Nº de serie: 122
Año (numero): 2021 (4)
Páginas: 60
Ilustraciones: Color
Medidas: 30 x 21 cm
Idiomas: Español.
ISSN: 1132-6506



Los archivos de atrocidades son el primer eslabón de la lucha contra el olvido para evitar nuevos sufrimientos y destrucción. Los archivos que documentan los genocidios no son evidencias de terror pues raramente hay fotografías que muestren la violencia (el caso de Abu Ghraib es excepcional) pero si la contextualizan pues las personas que aparecen en los registros o en las fotos no sobrevivieron porque quienes les documentaron organizaron su muerte. En el trabajo central de este número Rosa López analiza las razones que justifican la existencia y necesidad de los archivos que testimonian los numerosos fracasos de la humanidad pero que además de la tradicional función memorística también deben añadir su utilidad como documentación de protesta.

Web y redes sociales

Durante el año 2021 ha seguido aumentando la presencia de ACAL en la Red y en las principales redes sociales, consiguiendo grandes índices de popularidad.

Web

En 2021 desde el Área de Nuevos Profesionales y Dinamización, se ha continuado con la labor de mantenimiento y actualización de los contenidos de la web de ACAL publicando noticias articuladas en torno a temas de actualidad y a comunicados y actuaciones de la Asociación.

Desde la agenda se han recordado los eventos formativos y otras actividades organizadas por la asociación. También se actualizaron los contenidos del banner publicitario de inicio de la página para informar de las novedades editoriales y los cursos programados.

En la página de tienda, se han incorporado las informaciones de las publicaciones editadas en el año y se les ha dado de alta en la tienda para que puedan ser adquiridas por los interesados. El mismo procedimiento se ha seguido con los cursos ofertados.

Facebook

El perfil de Acal en la red social Facebook ha seguido ganando seguidores en 2021, continuando la tendencia de años anteriores. De este modo, se puede considerar que el perfil se va consolidando como un canal de comunicación y

promoción primordial, no solo para la Asociación, sino para la comunidad profesional en general. Los 4337 seguidores que tenía ACAL en 2021, han aumentado en 224 seguidores alcanzando así la cifra de 4.661 en diciembre de 2021.



El mayor número de seguidores de Facebook son españoles (2008). A continuación, la comunidad latinoamericana. México (611), Perú (289), Argentina (287), Brasil (173), Bolivia (87), son quienes más siguen nuestra página. Portugal (158) e Italia (49) encabezan la lista en Europa.

En cuanto al número de post diarios subidos en esta red social ha sido entre 2 y 3, y todos referentes a noticias de prensa digital relacionadas con archivos o documentos.

Twitter

El impacto de ACAL en Twitter ha seguido la línea de crecimiento y consolidación desarrollada en los últimos años. La cuenta en Twitter de Acal se sitúa como la cuarta en nivel de seguidores entre las asociaciones profesionales nacionales e internacionales de archiveros.

Si la clasificación se hace exclusivamente a nivel nacional Acal se sitúa en primer lugar, seguida de la catalana y la andaluza.

Principales organizaciones profesionales a nivel mundial en números de seguidores (datos 1 junio 2021)

1. The Society of American Archivists (SAA) 17.076
2. ICA International Council on Archives 10.170
3. Asociación archiveros franceses 7.416
- 4. Asociación archiveros de Castilla y León 6.380**
5. Archives and Records Association Ireland 5.452
6. The Australian Society of Archivists 4.600
7. Archivistas Colombia 4.370
8. The Association of Canadian Archivists 3.916
9. Archives and Records Association (UK & Ireland) 3.520
10. L'Association des archivistes du Québec 1.691

Principales organizaciones profesionales españolas en números de seguidores (datos 1 junio 2021)

- 1. Asociación archiveros de Castilla y León 6.380**
2. Asociación de Archiveros - Gestores de Documentos de Cataluña 4.609
3. Asociación andaluza de archiveros 3.234
4. Asociación archiveros de Extremadura 2.396
5. Bamad Galicia 2.149
6. Asoc. Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y C. Doc 1.776

7. Archiveros Españoles en la Función Pública 1.709
8. Asoc. de Archiveros y Gestores de Doc. Principado de Asturias 1.432
9. Asociación archiveros valencianos 1.365
10. Asociación de Archiveros de Canarias 695

ArchiveSpain

ArchiveSpain (<https://archivespain.org/>) es una iniciativa de la empresa Cultural Hosting, colaboradora de nuestra Asociación. Es un foro dedicado al mundo de los archivos, anunciado en el número 108 de la revista Archivamos, en el que la asociación comenzó a colaborar desde septiembre de 2018 en la creación de contenido.

Durante el año 2021 se han publicado un total de 2 posts cuyo contenido ha versado sobre el VIII Congreso de Archivos de Castilla y León, celebrado durante el mes de abril de forma online, y los Premios ACAL, celebrados en Salamanca el 5 de junio.

Otras actividades

Encuesta a los socios

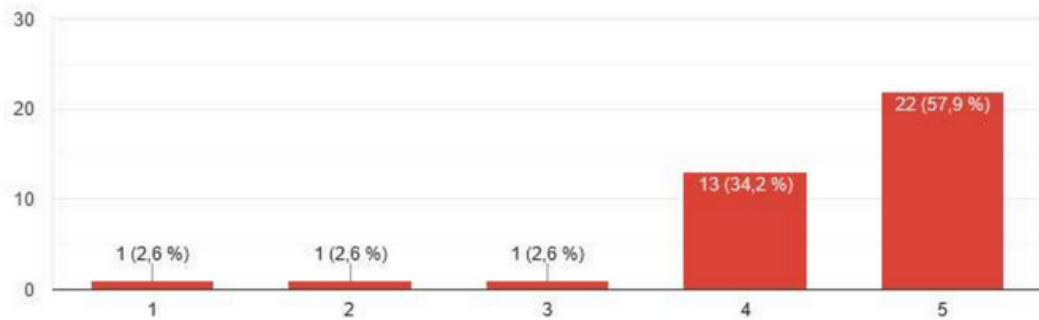
Este año la asociación lanzó a los socios una encuesta con el objetivo de conocer su grado de satisfacción con la Asociación (funcionamiento, rendimiento, actividades, servicios, productos, etc.). Se recibieron 38 respuestas dentro del plazo solicitado (del 21 al 31 de mayo de 2021), lo que supone una participación del 20% del total de socios. De la encuesta se desprenden varias conclusiones entre las que destacamos:

- El bajo nivel de participación de nuestra base social en las actividades generales de la Asociación (ese bajo nivel incluso ha condicionado la encuesta en sí).
- La formación universitaria de nuestros socios, manteniendo la rama de Historia y la rama de Documentación como fuentes principales académicas, que se complementan en todo caso con posgrados y másters en Archivos o similares.
- Las publicaciones y los cursos siguen manteniéndose como el puntal de la Asociación.
- La valoración sobre la gestión asociativa es positiva, aunque cabría mejorar el nivel de participación y actividades de ACAL así como las diversas páginas Web que gestionamos.

De los resultados se desprende que el perfil del socio de ACAL , es el de un profesional del sector público, con más de 10 años de experiencia laboral, con formación académica en Archivística, residente en la comunidad de Castilla y León y con una edad comprendida entre los 26 y los 45 años.

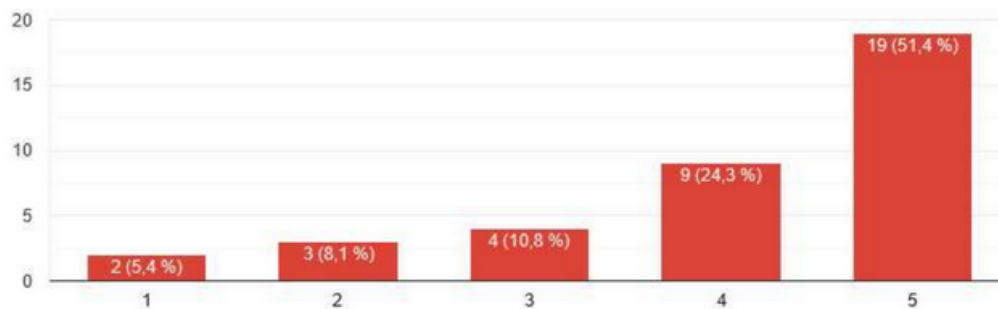
En una escala de 1 a 5, ¿Cómo valoras el trabajo que viene haciendo ACAL?

38 respuestas



En una escala de 1 a 5, ¿Cómo valoras la gestión de la unidad de administración de ACAL?

37 respuestas



¿Qué aspectos consideras más positivos de ACAL?

1. Puesta en valor de la profesión. Actuaciones de desarrollo profesional. Difusión archivística y de la profesión. Actuaciones de desarrollo de la archivística.
2. Publicaciones, formación y divulgación en redes.
3. La seriedad en el trabajo y la difusión y el garante en cuanto a trabajos realizados.
4. La calidad de las publicaciones, la oferta de formación continua, y su presencia en Twitter.
5. Publicaciones y la Junta.

¿Qué mejorarías de la atención al asociado que mantiene ACAL?

1. Que administración respondiese en tiempo y forma. En ocasiones la información a los socios llega más tarde que a redes sociales.
2. La comunicación directa y la cohesión perdida entre los socios.
3. transparencia y participación.
4. Mejoraría por encima de todo la comunicación desde administración y/o secretaría ya que o no contestan o tardan un tiempo excesivo para cuestiones que requieren una atención medianamente inmediata.
5. Más cursos online, y sobre todo, avisados con más tiempo... Del congreso me enteré demasiado tarde y por compromisos de trabajo casi no pude seguirlo. (en parte es mi culpa, como no os sigo activamente, me entero de las cosas solo cuando me escribís).
6. Envíos de correos por celebración de cursos y otras actividades.
7. Boletín de novedades.

¿Qué actividades no está desarrollando ACAL y consideras que debería hacer?

1. Más relaciones y presencia en sectores profesionales afines que podrían ser estratégicos para el posicionamiento de la profesión (jurídicos, empresariales, tecnológicos, etc.).
2. Cursos presenciales.
3. Encuentros técnicos (online) entre los asociados sobre temática concreta (Archivo electrónico único; interpretación protección de datos; formación práctica de expedientes electrónicos; relaciones con los habilitados nacionales i/o tecnólogos, etc. Grupos de trabajo sobre alguna parcela de la profesión. Los profesionales queremos debatir y compartir experiencias.
4. Actividades con contenido más innovador y plural.
5. Participación o presencia en eventos profesionales en campos afines a la archivística.
6. Defensa de los intereses profesionales del colectivo archivístico.
7. Una mayor implicación y relación con el ICA (Consejo Internacional de Archivos).
8. Crear comunidad entre los socios.
9. Jornadas breves, webinars...
10. Quizá establecer más actividades más o menos exclusivas para socios, tipo seminarios, etc. sobre temas muy concretos de actualización profesional.

VIII Congreso de archivos de castilla y León

Debido a las circunstancias de la COVID-19 que todos conocemos, el Congreso de Archivos de Castilla y León que cada 4 años organiza ACAI y que tocaba celebrar en 2020 tuvo que posponerse para el año 2021. Con el título, **Documentos y archivos en la era de los datos**, tuvo lugar del 14 al 16 de abril, eso sí, en modalidad no presencial a través de

En su octava edición, el Cacyl analizó el impacto de los datos en el sector archivístico y el papel de la gestión de documentos en su gobernanza. Por primera vez, el Congreso celebraba en línea, lo que facilitó su apertura a un público más amplio. La importante presencia y visibilidad de Acal en los medios sociales aseguró también una alta repercusión e impacto para patrocinadores y colaboradores.

Sirvió de punto de encuentro para más de 200 profesionales de la información y la documentación, atraídos por las distintas ponencias, comunicaciones y mesas redondas repartidas en el programa. A través de este, y de las actividades paralelas que se desarrollaron con la participación de las personas asistentes en lo que se vino a denominar el “After Cacyl”, se pudieron contrastar diferentes líneas de acción que ilustran los proyectos, experiencias y reflexiones de nuestra rica comunidad profesional.

Por parte de la organización se inscribieron 18 miembros. Fueron ponentes, comunicantes y participaron en mesas redondas 24 profesionales. Se inscribieron 118 personas, 19 patrocinadores y 40 instituciones.

El seguimiento del Congreso por la web de retransmisión fue todo un éxito. El día 14 hubo 3.463 conexiones, el día 15 2.620 y el día 16 se realizaron 1.438 conexiones.

Los vídeos de las ponencias estuvieron disponibles para los inscritos hasta el 31 de mayo. Durante estas semanas los vídeos del día 14 se visualizaron 1.298 veces con un total de 4.339 horas de reproducción. Los del segundo día del Congreso se visualizaron 1.076 veces con 3.436 horas. Y los del tercer y último día se visualizaron 667 veces con 1.295 horas.

Las **actas del Congreso** se han publicado como número de la revista Tábula. Este nuevo ejemplar suma el número 24º de la revista.

Premios ACAL 2021

El 5 de junio de 2021 en el Centro de la Memoria Histórica en Salamanca, tras la Asamblea General, tuvo lugar la ceremonia de entrega de los premios ACAL 2021 que está disponible en Youtube en el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=Xbuj3HV0xBA>

Jornada informativa: oposiciones a cuerpos de archiveros.

Ante la celebración de distintas oposiciones para el ingreso en los cuerpos de archiveros en las distintas administraciones (estatal, autonómica y local) en las que se ofertaron más de 150 plazas y dado que en convocatorias anteriores son muchas las plazas que quedan vacantes, desde ACAL quisimos apoyar a los candidatos que se presentaban a las distintas administraciones en una jornada informativa en línea en la que se les orientó sobre los procesos selectivos.

En la jornada estuvieron representados archiveros de distintas administraciones que durante unas 2 horas, orientaron de manera genérica sobre los procesos y contestaron a las diferentes cuestiones planteadas por los opositores.

Colaboraciones con otras organizaciones

ACAL, como miembro de FESABID asistió al TALLER “FORTALECIMIENTO DE ASOCIACIONES” impartido por Germán Gullón, de VALBHY Design, Design, experto en diseño estratégico, gestión del cambio y recursos de futuro, en Madrid los días 1, 2 y 3 de octubre de 2021.

Las conclusiones finales del taller fueron:

- La necesidad de fortalecer a FESABID con una mayor implicación de las Asociaciones.
- Búsqueda de más asociados que la sostengan, no solo a nivel económico sino a nivel participativo.
- Preocupación por el relevo generacional de la profesión y por tanto, en las asociaciones.

Junio 2022