

## PROYECTO DE RESTAURACIÓN:

“Misionero parroquial o sermones para todos los domingos del año”<sup>1</sup>

*Beatriz Pena Rodríguez, Carmen García de Castro, Blanca Roux Rodríguez<sup>2</sup>, Universidad de Salamanca*

### RESUMEN

Este proyecto consiste en una propuesta de intervención destinada a un ejemplar de un libro que ha sufrido deterioros físicos. En primer lugar se mencionan datos específicos de la obra. A continuación se analizan las causas de alteración y se proponen recomendaciones de conservación y la restauración recomendada, teniendo en cuenta todo lo anterior. Se incluye como anexo fotografías del estado del documento.

### PALABRAS CLAVE

RESTAURACIÓN / CONSERVACIÓN / PRESERVACIÓN

---

<sup>1</sup> Cítese como: PENA RODRÍGUEZ, Beatriz; GARCÍA DE CASTRO, Carmen; ROUX RODRÍGUEZ, Blanca. Proyecto de restauración: “Misionero parroquial o sermones para todos los domingos del año [en línea]. En: *ArchivPost*. Salamanca: Asociación de Archiveros de Castilla y León, 2015. Disponible en: <http://www.acal.es/index.php/archivpost-a-fondo>

<sup>2</sup> [bea.penrodriguez@usal.es](mailto:bea.penrodriguez@usal.es) ; [garciaecastrocarmen@usal.es](mailto:garciaecastrocarmen@usal.es) ; [blancaroux@usal.es](mailto:blancaroux@usal.es)

## INTRODUCCIÓN

Antes de comenzar con el informe específico de este documento, queremos indicar dos conceptos básicos y muy importantes a la hora de intervenir en cualquier obra o documento y que coinciden con los criterios actuales que existen para la restauración de documentos:

- Principio de mínima intervención: toda manipulación de la obra implica riesgo, por tanto, hay que ceñirse a lo estrictamente necesario, asumiendo la degradación natural del paso del tiempo. Deben rechazarse los tratamientos demasiado intervencionistas que puedan agredir a la integridad del objeto. Hay que evitar la eliminación sistemática de adiciones históricas. Una eliminación injustificada o indocumentada causaría una pérdida de información irreversible. En el caso de que se decida eliminar una adición de este tipo, deberá justificarse exponiendo sólidos argumentos. Antes de intervenir, se debe realizar una completa descripción y documentación de los elementos.
- Se respetarán la estructura, fisonomía y estética del objeto con las naturales adiciones del tiempo. Son innecesarias las reintegraciones cuando las lagunas, una vez realizado el proceso de limpieza, quedan perfectamente integradas en el efecto cromático y estético del conjunto y no afectan a la estabilidad del objeto.

A partir de estos, y de los demás principios de restauración, se inicia el proceso (en este caso teórico) de intervención de los dos tomos de la obra, con el fin de detener su deterioro y prevenir cualquier otro factor que ponga en riesgo su estabilidad.

## 1. DATOS ESPECÍFICOS DE LA OBRA

**Título:** Misionero Parroquial o Sermones para todos los domingos del año

**Lugar:** Madrid

**Fecha:** 1783

**Observaciones:**

Se compone de una plática para cada domingo. Es el Tomo II.

Consta en el pie de imprenta el impresor Blas Roman, de la Real Academia de Derecho Español y Público.

### *DESCRIPCIÓN DEL LIBRO*

Cuerpo del libro: el documento está foliado, también tiene paginación arábiga y reclamos. El cosido está en parte deteriorado, sobre todo en las páginas iniciales. Las hojas, al igual que la encuadernación, están arrugadas debido al exceso de humedad, tanto ambiental como por contacto. Las marcas de humedad se encuentran sobre todo en la parte del pie, donde, seguramente, haya tenido contacto con humedad.

Encuadernación: la encuadernación está hecha con piel de color marrón. Debido a la humedad está arrugada y deteriorada. El lomo tiene un color más oscuro que las tapas, aunque en las esquinas y los bordes del libro también tienen un color oscuro.

Los factores bióticos también han afectado al documento. Esto se puede observar en la tapa, que está roída y carcomida porque hay agujeros y cavidades. Otro factor biótico que ha modificado este documento han sido los hongos. Los hongos difíciles de erradicar porque se reproducen por esporas que son muy resistentes a productos desinfectantes. Se desarrollan en ambientes de humedad alta y en medios ácidos. Se alimentan de sustancias orgánicas y dejan manchas de colores, que en este caso son blancas. La tapa posterior está arrugada y la doblez de la cabeza está desprendida.

La tinta del lomo se lee perfectamente debido a que la alcalinidad del pergamino facilita la resistencia de esta materia a la acidez provocada por la reacción de las tintas metalográficas, que son las tintas más agresivas.

En general, el libro presenta suciedad. Esto se solucionará haciendo una limpieza de la cual hablaremos más adelante.

## **2. RECOMENDACIONES DE CONSERVACIÓN**

La piel y, por lo tanto el pergamino, debe estar bajo unas condiciones específicas: 18° C de temperatura y 55% de humedad relativa. A continuación indicaremos una serie de condiciones que facilitan la buena conservación de los documentos.

- **Climatización**

El sistema más seguro es el aire acondicionado, que asegura un total aislamiento del exterior. Sin embargo, su elevado coste obliga en ocasiones a adoptar sistemas de calefacción o aparatos humidificadores y deshumidificadores. Estos últimos pueden sustituirse, en depósitos pequeños y de escasa humedad, por la inserción en vitrinas o armarios de recipientes con gel de silicio u otro producto desecante similar. Otra medida conducente a la regulación de la temperatura es la aireación ya sea natural (por aberturas ad hoc o la apertura controlada de puertas o ventanas) o forzada mediante ventiladores. Esta es la preferible, ya que permite a la vez filtrar el aire de elementos nocivos antes apuntados. Para el polvo se utilizan filtros de fibra de vidrio y para los agentes atmosféricos, filtros a base de carbón activo y reactivos alcalinos.

- **Revestimientos aislantes de paredes, techos y suelos**

El material preferible sobre todo para suelos es el polivinilo, antipolvo y antihumedad. También defienden del polvo los revestimientos industriales en aglomerado y las placas o ladrillos cerámicos. En las paredes se utilizarán pinturas oleaginosas y plásticas.

- **Protección contra la luz**

Se evitará la incidencia directa de la luz solar (especialmente en los depósitos) mediante el control de las aberturas (especialmente en muros orientados al sur), o bien se utilizarán persianas o cristales difusores tipo termolux, que también sirven de aislante térmico. En edificios antiguos que requieran mayor protección, se utilizarán cristales filtrantes de sulfuro de cadmio. También se utilizarán pantallas filtrantes de ultravioleta en las ventanas y tubos fluorescentes.

- **Revisiones periódicas**

Registran comparativamente el estado de los documentos y las variaciones ambientales que pueden serles perjudiciales mediante distintos aparatos medidores:

a) Luxmetros o fotómetros: miden la luz percibida por el ojo humano. Deben ser sensibles por debajo de los 50 lux.

b) Termómetros e hidrómetros, registran las variaciones de temperatura y humedad. El más extendido es el higrómetro de cabello, fiable y de fácil manejo. Para medidas puntuales deben utilizarse psicrómetros de sable, de gran precisión.

c) Medidores del PH: son los que miden la acidez del papel. El más utilizado es el Indicador Universal. En Inglaterra, la Society of British Archivists recomienda el bromocresol.

### 3. CAUSAS DE ALTERACIÓN

En cuanto a causas intrínsecas, dependen de las características individuales de los pergaminos (depende del animal: sexo, edad, etc.) pero aún así características generales, como la falta de acidez por el semicurtido de la piel.

Las colas empleadas han afectado la integridad del soporte, la cola que mantenía unido el cuerpo a la encuadernación se ha craquelado y secado.

La atmósfera seca roba humedad al papel. El pergamino absorbe o desprende humedad dependiendo de los niveles. El pergamino absorbe humedad y se expande. Esa es la razón de que encontremos arrugas en la encuadernación.

Aun así, la causa principal de alteración es la humedad. Este factor ha provocado tanto las arrugas y dobleces de la encuadernación como manchas de humedad por todo el documento, sobre todo en las primeras páginas. En su conjunto, las hojas están arrugadas y deformadas.

En cuanto a las tintas, algunas se han traspasado y desteñido, debido de nuevo por la humedad. El factor biótico también es otra causa, los microorganismos han producido motas oscuras por todo el documento.

#### 4. RESTAURACIÓN RECOMENDADA

Como el estado de conservación de este documento es muy malo y que no puede seguir consultándose ni conservándose tal y como está, proponemos a continuación unas pautas de la intervención a seguir para restaurar el documento.

- Encuadernación

En primer lugar, tratar la encuadernación. Su estado está muy deteriorado, el pergamino está resquebrajado y no sería posible restaurar los cortes.

Aunque se trate de pergamino, la encuadernación no es valiosa ni tiene ningún adorno o elemento que la dote de especial valor. Además, las tapas están demasiado reblandecidas y a largo plazo no resistirían.

Proponemos realizar una nueva encuadernación. Esta solucionaría los problemas de las tapas y el lomo. En cuanto al cosido, tampoco estaría mal asegurarlo volviendo a repararlo.

El procedimiento a seguir sería renovar el cosido, quitar los trozos de cola craquelados debido a la humedad y finalmente hacer tapas nuevas con otra tela y unirlas al cuerpo.

A parte de la encuadernación, para solucionar los problemas de hongos hay que erradicar el factor biótico con la adecuada desinfección, desinsectación y esterilización del documento, para evitar que estos se reproduzcan y el daño se incremente hasta puntos irreparables.

- Limpieza:

Una limpieza eliminará todos los rastros de suciedad, polvo o aditamentos. Para las partículas sólidas como polvo, conviene realizar una limpieza mecánica mediante brochas o gomas de borrar.

- Lavado:

El lavado elimina las manchas ocasionadas por humedad, como las que se observan en las primeras páginas en mayor medida mediante baños con agua.

El lavado también influye en la cola, ya que la diluye y hace que esta sea más líquida. Por este motivo es importante reencolar el documento, el cual ya de por sí tenía una cola craquelada por el ambiente húmedo al cual ha sido sometido.

## ANEXO: FOTOGRAFÍAS DEL DOCUMENTO



